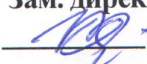




ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЕ
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
ДЕПАРТАМЕНТА ЗДРАВООХРАНЕНИЯ ГОРОДА МОСКВЫ
«МЕДИЦИНСКИЙ КОЛЛЕДЖ № 6»

ОДОБРЕНО
методическим советом
протокол № 2 от 29.09.16 г.
Зам. директора по УР
 Т.И. Шарова

УТВЕРЖДАЮ
Директор ГБНОУ ДЗМ «МК № 6»
 Г.Г. САВЗЯН
«30» сентября 2016 г.


ПОЛОЖЕНИЕ
о перезачете дисциплин и/или профессиональных модулей
в государственном бюджетном профессиональном образовательном учреждении
Департамента здравоохранения города Москвы «Медицинский колледж № 6»

Москва, 2016 г.

ПОЛОЖЕНИЕ

о перезачете дисциплин

1. Общие положения

1.1 Настоящее положение разработано с целью упорядочения оформления перезачётов и перееаттестации дисциплин, междисциплинарных комплексов, профессиональных модулей, видов практик при ликвидации разницы в учебных планах для студентов.

1.2 Положение основывается на следующих нормативных документах:

- - п.п. 13-16 ч. 1, ч. 9 ст. 34 Федерального закона от 29.12.2012 N 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- - Приказа Министерства образования Российской Федерации от 14.06.13 № 464 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования»
- - Приказа Министерства образования Российской Федерации от 20.12.99 № 1239 «Об утверждении Порядка перевода студентов из одного среднего специального учебного заведения в другое среднее специальное учебное заведение и из высшего учебного заведения в среднее специальное учебное заведение»;
- - Приказа Минобрнауки России от 07.10.2013 N 1122 «Об утверждении Порядка и условий осуществления перевода лиц, обучающихся по образовательным программам среднего профессионального и высшего образования, в другие организации, осуществляющие образовательную деятельность по соответствующим образовательным программам, в случае приостановления действия лицензии, приостановления действия государственной аккредитации полностью или в отношении отдельных уровней образования, укрупненных групп профессий, специальностей и направлений подготовки»;
- - Приказа Минобрнауки России от 14.08.2013 N 957 «Об утверждении Порядка и условий осуществления перевода лиц, обучающихся по образовательным программам среднего профессионального и высшего образования, в другие организации, осуществляющие образовательную деятельность по соответствующим образовательным программам, в случае прекращения деятельности организации, осуществляющей образовательную деятельность, аннулирования лицензии, лишения организации государственной аккредитации по соответствующей образовательной программе, истечения срока действия государственной аккредитации по соответствующей образовательной программе».

1.3 Данное Положение действует в следующих случаях:

- При переходе студента ГБПОУ ДЗМ «МК № 6» с одной специальности среднего профессионального образования на другую.
- При приеме студента в порядке перевода в Колледж из высшего учебного заведения.
- При восстановлении лиц, ранее обучавшихся в Колледже.
- При зачислении в число студентов лиц на основании академической справки другого образовательного учреждения.

- При поступлении в Колледж для получения второго среднего профессионального образования, или первого среднего профессионального образования после получения высшего образования.

2 Порядок проведения перезачетов учебных дисциплин

2.1 Для решения вопроса о перезачете дисциплин и/или профессиональных модулей в Колледже и его филиалах приказом директора создаются постоянно действующие комиссии. В состав комиссии включаются: Заведующий учебной частью, заведующие отделениями и преподаватели дисциплин или профессиональных модулей. При решении вопроса о перезачете дисциплин комиссией должны быть рассмотрены следующие документы:

- Федеральный государственный образовательный стандарт среднего профессионального образования;
- учебный план по специальности;
- Диплом и приложение к диплому об окончании среднего профессионального или высшего образовательного учреждения;
- Академическая справка;
- Личное заявление студента, поданное не позднее окончания первой недели зачисления в ГБПОУ ДЗМ «МК № 6» (Приложение 1).

2.2 Комиссия производит сравнительный анализ соответствия объема аудиторной нагрузки по дисциплинам и профессиональным модулям учебным планам по специальности.

2.3 Перезачет дисциплин и/или профессиональных модулей возможен при следующих условиях:

- при полном соответствии наименования дисциплины и/или профессионального модуля. При этом количество часов, отведенных на изучение дисциплины и/или профессионального модуля по специальности не может быть меньше не более, чем на 5%, а так же с учетом специфики преподавания отдельных дисциплин в медицинском колледже (например английский язык преподаётся с основами медицинской терминологии).

- при неполном соответствии наименования дисциплины, в случае изучения в Колледже основ дисциплины, при этом количество аудиторных часов, отведенных на изучение основ дисциплины по специальности не может быть меньше не более, чем на 5% количества аудиторных часов, отведенных на изучение дисциплины в представленном документе о предыдущем образовании.

(Например: «Философия» и «Основы философии»).

2.4 В случае недостаточного количества аудиторных часов по дисциплине и/или профессиональному модулю, комиссия выносит решение о непerezачете дисциплины и/или профессионального модуля.

2.5 При невозможности перезачета дисциплины студент обязан посещать занятия.

2.6 Решение комиссии о перезачете оформляется приказом директора. Проект приказа о перезачете готовит заведующий отделением, в проекте указываются перечень и объемы аттестованных учебных дисциплин и/или профессиональных модулей и этапов производственной (профессиональной) практики, полученные оценки, а также формы промежуточной аттестации (экзамен, зачет) в соответствии с рабочим учебным планом при полном сроке обучения.

2.7 Оценка за дисциплину и/или профессиональный модуль, в случае ее перезачета, берется из академической справки или приложения к диплому.

2.8 Выписка из приказа о перезачете дисциплины хранится в личном деле студента.

2.12 В учебный журнал на странице дисциплины напротив фамилии студента зав. отделением заносит запись «Перезачтено. Оценка. Приказ №... от ...»

В комиссию
ГБПОУ ДЗМ «МК № 6».
от студента Ф.И.О. ,
гр. _____

ЗАЯВЛЕНИЕ О ПЕРЕЗАЧЕТЕ

Я, _____
(фамилия, имя, отчество)

Обучался(ась) с _____ г .по _____ г. в

(наименование вуза)

по специальности _____
(код, наименование специальности)

Представленные документы (отметить):

- Диплом № _____ рег .№ _____ от « _____ » _____ г.
 Выписка из диплома № _____ от « _____ » _____ г.
 Академическая справка № _____ от « _____ » _____ г.

С « _____ » _____ 20__ г. продолжаю обучение на _____ курсе по _____ форме
обучения по специальности

(код, наименование специальности)

Прошу перезачесть результаты аттестации по дисциплинам и/или профессиональным модулям:

№ п/п	Наименование дисциплины по документу о предыдущем образовании	Объем часов	Оценка	Наименование дисциплины в соответствии с учебным планом ГБПОУ ДЗМ «МК № 6» по специальности	Объем часов по учебному плану ГБПОУ ДЗМ «МК № 6»	Решение комиссии
1.						
2.						
3.						
4.						
5.						
6.						
7.						
8.						
9.						
10.						
11.						
12.						

Студент _____ (_____)
Дата « _____ » _____ 201__ г.