

**СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ
ПМ.03 «ОРГАНИЗАЦИЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ СТРУКТУРНЫХ
ПОДРАЗДЕЛЕНИЙ АПТЕКИ И РУКОВОДСТВО АПТЕЧНОЙ
ОРГАНИЗАЦИИ ПРИ ОТСУТСТВИИ СПЕЦИАЛИСТА С ВЫСШИМ
ОБРАЗОВАНИЕМ»**

Тематический план производственной практики

№ п/п	Раздел практики	Количество дней
1.	Знакомство с работой в организации розничной и оптовой торговли.	2
2.	Изучение нормативно-правовой базы деятельности аптечной организации, документов по охране труда и технике безопасности.	2
3.	Знакомство с ассортиментом лекарственных средств и других товаров. Спрос на товары аптечного ассортимента. Влияние спроса на ассортимент. Оценка эффективности ассортиментной политики.	3
4.	Изучение учёта поступления товара в организации розничной и оптовой торговли и его документального оформления	2
5.	Изучение коммерческой функции организации розничной и оптовой торговли, в том числе документов по учёту движения товаров, денежных средств, ценообразованию, инвентаризации товарно-материальных ценностей.	2
6.	Изучение учёта реализации товаров и его документального оформления.	2
7.	Изучение взаимодействия организации розничной и оптовой торговли с поставщиками и аптеками.	2
8.	Работа с информационными системами, применяемыми при отпуске товаров аптечного ассортимента.	2
9.	Дифференцированный зачет.	1
ИТОГО:		3 недели (108 часов)

**СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ
ПМ.03 «ОРГАНИЗАЦИЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ СТРУКТУРНЫХ
ПОДРАЗДЕЛЕНИЙ АПТЕКИ И РУКОВОДСТВО АПТЕЧНОЙ
ОРГАНИЗАЦИИ ПРИ ОТСУТСТВИИ СПЕЦИАЛИСТА С ВЫСШИМ
ОБРАЗОВАНИЕМ»**

Тематический план производственной практики

№ п/п	Раздел практики	Количество дней
1.	Знакомство с работой в отделах аптечной организации. Лицензирование как форма государственного регулирования и контроля над отдельными приоритетными видами деятельности. Цель лицензирования. Основные вопросы процедуры лицензирования.	1
2.	Изучение нормативно-правовой базы деятельности аптечной организации, документов по охране труда и технике безопасности. Законодательные основы трудовых отношений. Юридическая ответственность фармацевтических работников.	1
3.	Дополнительное лекарственное обеспечение. Социальная защита различных групп населения. Охрана здоровья граждан.	1
4.	Государственное регулирование трудовых отношений. Права и обязанности фармацевтических работников в соответствии с трудовым законодательством	1
5.	Соблюдение санитарного режима. Знакомство с ассортиментом лекарственных средств и других товаров.	1
6.	Товародвижение, субъекты и объекты фармацевтического рынка. Фармацевтическая логистика. Понятия розничной торговли и оптовой торговли.	2
7.	Маркетинг, его виды. Задачи и функции маркетинга. Маркетинговые исследования. Формы продвижения товаров аптечного ассортимента	1
8.	Ценообразование на товары аптечного ассортимента.	2
9.	Хранение товарно-материальных ценностей	2
ИТОГО:		2 недели (72 часа)

**Лист оценки освоения профессиональных компетенций на производственной практике
ПМ.03 «Организация деятельности структурных подразделений аптеки и руководство
аптечной организации при отсутствии специалиста с высшим образованием»**

№ Группы _____

Ф.И.О. студента _____

Специальность 330201 Фармация

Наименование компетенции	Показатели оценки процесса деятельности	Оценка работодателя	
		Освоил	Не освоил
Нормативно-правовая база деятельности аптечной организации, документы по охране труда и технике безопасности.	Знание нормативно-правовой база деятельности аптечной организации.		
Законодательные основы трудовых отношений. Юридическая ответственность фармацевтических работников.	Знание нормативно-правовой базы: административная, материальная, уголовная ответственность. Трудовой договор. Коллективный договор.		
Анализировать спрос на товары аптечного ассортимента.	Анализ спроса на товары аптечного ассортимента.		
Организовывать работу структурных подразделений аптеки.	Задачи, функции, отделы аптечного подразделения.		
Оценка эффективности ассортиментной политики. Мерчандайзинг как фактор спроса.	Уметь оценивать роль ассортиментной политики аптеки. Основы мерчандайзинга.		
Участвовать в формировании ценовой политики. Ценообразование.	Ценообразование на готовые и экстенпоральные лекарственные формы. Порядок приёма рецептов и отпуска лекарственных средств населению. Порядок приёма требований-накладных и отпуска лекарственных средств ЛПУ.		
Организация размещения лекарственных средств и изделий медицинского назначения в помещениях для хранения.	Требования к помещениям для хранения лекарственных средств и изделий медицинского назначения.		
Соблюдать правила санитарно-гигиенического режима, охраны труда, техники безопасности и противопожарной безопасности.	Соблюдение правил санитарно-гигиенического режима, охраны труда, техники безопасности и противопожарной безопасности.		

**Лист оценки освоения профессиональных компетенций на
производственной практике ПМ.03 «Организация деятельности
структурных подразделений аптеки и руководство аптечной
организации при отсутствии специалиста с высшим образованием»**

№ Группы _____ Ф.И.О. студента _____

Специальность 330201 Фармация

Наименование компетенции	Показатели оценки процесса деятельности	Оценка работодателя	
		Освоил	Не освоил
Нормативно-правовая база деятельности аптечной организации, документы по охране труда и технике безопасности.	Знание нормативно-правовой база деятельности аптечной организации.		
Оформлять документы первичного учёта.	Документы первичного учёта аптечной организации.		
Анализировать спрос на товары аптечного ассортимента.	Анализ спроса на товары аптечного ассортимента.		
Организовывать работу структурных подразделений аптеки.	Задачи, функции, отделы аптечного подразделения.		
Оформлять заявки поставщикам на товары аптечного ассортимента.	Заявки поставщикам на товары аптечного ассортимента.		
Участвовать в формировании ценовой политики.	Ценообразование на готовые лекарственные формы.		
Оформлять первичную отчётно-учётную документацию.	Первичная отчётно-учётная документация, её оформление.		
Соблюдать правила санитарно-гигиенического режима, охраны труда, техники безопасности и противопожарной безопасности.	Соблюдение правил санитарно-гигиенического режима, охраны труда, техники безопасности и противопожарной безопасности.		

МП

Подпись руководителя

**Отчет обучающегося по производственной практике ПМ.03
«Организация деятельности структурных подразделений аптеки и
руководство аптечной организации при отсутствии специалиста с
высшим образованием»**

Ф.И.О. студента _____ Группа _____

Место прохождения
практики _____

Время прохождения практики:

с «__» _____ 20__ г. по «__» _____ 20__ г.

Выполнены и освоены виды профессиональной деятельности:

№ п/п	Виды работ (согласно тематического плана)	Выполнены самостоятельно	Принимал(а) участие
1.			
2.			
3.			
4.			
5.			
6.			
7.			
8.			
9.			
10.			

Выполнение, каких видов работ осваивалось успешнее

Оцените эффективность Вашей самостоятельной работы на практике

Оцените помощь и отношение сотрудников отделения (Ф.И.О.,
должность) _____

Если бы предложили во время следующей ПП работать в этой аптеке,
согласились бы Вы? _____

Дата _____

Подпись студента _____

Подпись непосредственного руководителя _____

Подпись общего руководителя _____

М.П. аптечной организации

Характеристика учебной и профессиональной деятельности практиканта во время производственной практики ПМ.03 «Организация деятельности структурных подразделений аптеки и руководство аптечной организации при отсутствии специалиста с высшим образованием»

Студент(ка) _____ группы № _____
(Ф.И.О.)

за время прохождения производственной практики на базе _____

1. Работал(а) по программе практики (да/нет): _____
2. Продемонстрировал понимание сущности и социальной значимости своей будущей профессии, проявлял (не проявлял) к ней устойчивый интерес: _____
3. Организовывал собственную деятельность, исходя из цели и способов ее достижения, определенных руководителем _____
4. Проявил (не проявил) способность анализировать рабочую ситуацию, осуществлять текущий и итоговый контроль, оценку и коррекцию собственной деятельности, нести ответственность за результаты своей работы: _____
5. Осуществлял (не осуществлял) поиск информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач: _____
6. Проявил (не проявил) способность работать в команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями _____
7. Бережно (небрежно) относился к историческому наследию и культурным традициям, уважать(не уважал) социальные, культурные и религиозные различия: _____
8. Соблюдал (не соблюдал) правила охраны труда, противопожарной безопасности и техники безопасности: _____
9. Владеет (не владеет) знаниями нормативных документов: _____
10. Продемонстрировал(не продемонстрировал) умение работать с первичной учетной документацией _____
11. Овладел в полном (не полном) объеме профессиональными компетенциями в соответствии с программой практики _____

Заключение: аттестуемый(ая) продемонстрировал(а) / не продемонстрировал(а) владение профессиональными и общими компетенциями _____
(компетентен/ некомпетентен)

Дата «__» _____ 2013 г.

Подпись методического руководителя _____
(Ф.И.О.)

Подпись непосредственного руководителя _____
(Ф.И.О.)

Подпись общего руководителя практики _____
(Ф.И.О.)

М.П.
Образец дневника

Государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение
«Медицинский колледж №6»
Департамента здравоохранения города Москвы

Дневник освоенных компетенций

Производственной практики

Профессионального модуля ПМ.03
« Организация деятельности структурных подразделений аптеки и
руководство аптечной организации при отсутствии специалиста с
высшим образованием»

Полное название аптечного предприятия, адрес: _____

ФИО студента: _____

Группа, курс: _____

Время прохождения практики: с «_____» по «_____»

Непосредственный руководитель производственной практики от аптеки
(ФИО полностью): _____

Методический руководитель производственной практики от колледжа
(ФИО полностью): _____

Руководитель (заведующий) аптеки: _____

Подпись руководителя аптеки _____

Телефон аптечной организации: _____

М.П. аптечной организации

Инструктаж по Охране труда проведен _____ 201_г.

I. График работы (тематический план практики)

№ п/п	Раздел практики	Количество дней
1.	Знакомство с работой в организации розничной и оптовой торговли.	2
2.	Изучение нормативно-правовой базы деятельности аптечной организации, документов по охране труда и технике безопасности.	2
3.	Знакомство с ассортиментом лекарственных средств и других товаров. Спрос на товары аптечного ассортимента. Влияние спроса на ассортимент. Оценка эффективности ассортиментной политики.	3
4.	Изучение учёта поступления товара в организации розничной и оптовой торговли и его документального оформления	2
5.	Изучение коммерческой функции организации розничной и оптовой торговли, в том числе документов по учёту движения товаров, денежных средств, ценообразованию, инвентаризации товарно-материальных ценностей.	2
6.	Изучение учёта реализации товаров и его документального оформления.	2
7.	Изучение взаимодействия организации розничной и оптовой торговли с поставщиками и аптеками.	2
8.	Работа с информационными системами, применяемыми при отпуске товаров аптечного ассортимента.	2
9.	Дифференцированный зачет.	1
ИТОГО:		18 дней (108 часов)

I. График работы (тематический план практики)

№	Раздел практики	Количество дней
----------	------------------------	------------------------

п/п		
1.	Знакомство с работой в отделах аптечной организации. Лицензирование как форма государственного регулирования и контроля над отдельными приоритетными видами деятельности. Цель лицензирования. Основные вопросы процедуры лицензирования.	1
2.	Изучение нормативно-правовой базы деятельности аптечной организации, документов по охране труда и технике безопасности. Законодательные основы трудовых отношений. Юридическая ответственность фармацевтических работников.	1
3.	Дополнительное лекарственное обеспечение. Социальная защита различных групп населения. Охрана здоровья граждан.	1
4.	Государственное регулирование трудовых отношений. Права и обязанности фармацевтических работников в соответствии с трудовым законодательством	1
5.	Соблюдение санитарного режима. Знакомство с ассортиментом лекарственных средств и других товаров.	1
6.	Товародвижение, субъекты и объекты фармацевтического рынка. Фармацевтическая логистика. Понятия розничной торговли и оптовой торговли.	2
7.	Маркетинг, его виды. Задачи и функции маркетинга. Маркетинговые исследования. Формы продвижения товаров аптечного ассортимента	1
8.	Ценообразование на товары аптечного ассортимента.	2
9.	Хранение товарно-материальных ценностей	2
ИТОГО:		12 дней 72 часа

II. Табель посещаемости

№ п/п	Дат а	Часы работы	Раздел практики	Подпись непосредственно го руководителя практики

III. Выполненная работа оформляется по форме

Дата	Содержание работы	Подпись непосредственно го руководителя практики

Содержание программы

1. Знакомство с работой в организации розничной и оптовой торговли		
Современные методы работы отделов аптечной организации.	Задачи и функции аптечной организации. Состав помещений аптеки. Штат аптечной организации.	Составление паспортных данных аптеки (адрес, организационно-правовой статус, форма собственности, план аптеки). Соблюдение техники безопасности и правил внутреннего распорядка.
2. Изучение нормативно-правовой базы деятельности аптечной организации, документов по охране труда и технике безопасности.		
Нормативные документы. Правила и порядок работы с НД.	Нормативно-правовая база аптечной организации розничной и оптовой торговли.	Пользование с нормативно-правовой документацией аптечной организации розничной и оптовой торговли. Инструкции по охране труда и технике безопасности
3. Знакомство с ассортиментом лекарственных средств и других товаров. Спрос на товары аптечного ассортимента. Влияние спроса на ассортимент. Оценка эффективности ассортиментной политики.		
Понятие ассортимент медицинских товаров и фармацевтических товаров. Классификационные признаки товаров. Классификации медицинских и фармацевтических товаров.	Краткая характеристика отдельных ассортиментных групп аптечной организации. Особенности фармацевтических товаров. Характеристика и виды парафармацевтических товаров. Классификации лекарственных средств, используемые в аптечных организациях.	Работа с ассортиментом аптечной организации. Составление схемы товарной номенклатуры. Спрос на товары аптечного ассортимента. Влияние спроса на ассортимент. Оценка эффективности ассортиментной политики.
4. Изучение учёта поступления товара в организации розничной и оптовой торговли и его документального оформления		
Учёт движения товарно-материальных ценностей	Учёт поступления товаров в аптеку. Оформление документов на поступивший товар. Порядок оформления требований-накладных на товар. Учёт тары, вспомогательных материалов, основных средств Первичные и накопительные документы по учёту товара и других учётных групп.	Учёт поступления товаров в аптеку Составление товарных отчётов Отчёт аптеки за месяц
5. Изучение коммерческой функции организации розничной и оптовой торговли, в том числе документов по учёту движения товаров, денежных средств, ценообразованию, инвентаризации товарно-материальных ценностей.		
Налично-денежные расчёты с населением с применением контрольно-кассовых машин. Обязанности кассира. Инвентаризация товарно-материальных ценностей, понятие, задачи, виды, сроки проведения инвентаризации Порядок оформления документов по инвентаризации, определение результатов инвентаризации	Приходные и расходные кассовые операции. Порядок ведения кассовых операций Составление отчётов кассира, сдача денежной выручки Порядок проведения инвентаризации товарно-материальных ценностей Порядок оформления документов по инвентаризации, определение результатов инвентаризации.	Учёт движения денежных средств Учёт поступления товаров в аптеку Составление товарных отчётов Отчёт аптеки за месяц Инвентаризация товарно-материальных ценностей в аптечных организациях
6. Изучение учёта реализации товаров и его документального оформления.		
Учёт реализации товаров и его документального оформления	Учёт реализации товаров. Оплата счетов на товар Порядок оформления требований-накладных на товар. Учёт тары, вспомогательных материалов, основных средств Первичные и накопительные документы по учёту товара и других учётных групп.	Учёт реализации товара в аптеке. Составление товарных отчётов Отчёт аптеки за месяц
7. Изучение взаимодействия организации розничной и оптовой торговли с поставщиками и аптеками.		
.Оформлять заявки поставщикам на товары аптечного ассортимента.	Демонстрация знаний законодательных актов и других нормативных документов, регулирующих правоотношения в процессе профессиональной деятельности.	Оформление заявок поставщикам на товары аптечного ассортимента; Расчёт цен на лекарственные средства и другие товары аптечного ассортимента; Выбор и использование прикладных программ обеспечения фармацевтической деятельности.

8. Работа с информационными системами, применяемыми при отпуске товаров аптечного ассортимента.		
Информационные системы и и классификация.	Виды, назначение, функциональные возможности информационных систем, применяемых в аптечной организации.	Отпуск лекарственных средств и товаров аптечного ассортимента с применением прикладных фармацевтических программ.

Содержание программы

1. Знакомство с работой в отделах аптечной организации		
Современные методы работы отделов аптечной организации.	Задачи и функции аптечной организации. Состав помещений аптеки. Штат аптечной организации. Лицензирование как форма государственного регулирования и контроля над отдельными приоритетными видами деятельности.	Составление паспортных данных аптеки (адрес, организационно-правовой статус, форма собственности, план аптеки). Цель лицензирования. Основные вопросы процедуры лицензирования.
2. Изучение нормативно-правовой базы деятельности аптечной организации, документов по охране труда и технике безопасности. Законодательные основы трудовых отношений. Юридическая ответственность фармацевтических работников.		
Общее содержание базовых законов. Основные понятия, используемые в сфере обращения лекарственных средств.	Социальная значимость Федерального закона «О лекарственных средствах». Приоритетные национальные проекты развития здравоохранения и фармации. Федеральные целевые программы в сфере здравоохранения. Законодательные основы предпринимательской деятельности в фармации. Законодательные основы трудовых отношений	Понятие договора. Форма договоров. Порядок оформления и заключения: договоров розничной купли-продажи; договора займа; договора аренды; договора поставки; договора оказания услуг. Защита прав потребителей. Права клиента аптеки в случае приобретения товара ненадлежащего качества. Законодательные основы трудовых отношений Юридическая ответственность фармацевтических работников
3. Дополнительное лекарственное обеспечение. Социальная защита различных групп населения. Охрана здоровья граждан.		
Дополнительное лекарственное обеспечение.	Права и обязанности аптечных учреждений при оказании дополнительной лекарственной помощи населению	Социальная защита семьи. Социальная защита различных групп населения
4. Государственное регулирование трудовых отношений. Права и обязанности фармацевтических работников в соответствии с трудовым законодательством		
Законодательные основы трудовых отношений	Коллективный договор. Правила внутреннего трудового распорядка. Должностная инструкция Трудовой договор. Существенные и дополнительные условия трудового договора. Рабочее время. Сверхурочное рабочее время. Неполное рабочее время. Ночное рабочее время. Ненормированное рабочее время. Время отдыха. Порядок предоставления отпусков. Оплата труда. Компенсационные выплаты Охрана труда.	Права и обязанности фармацевтических работников в соответствии с трудовыми законодательствами.
5. Соблюдение санитарного режима. Знакомство с ассортиментом лекарственных средств и других товаров.		
Нормативная документация по санитарному режиму в аптечных организациях, ее соблюдение.	Нормативная документация по санитарному режиму в аптечных организациях, ее соблюдение. Краткая характеристика отдельных ассортиментных групп аптечной организации. Особенности фармацевтических товаров. Характеристика и виды парафармацевтических товаров. Классификации лекарственных средств, используемые в аптечных организациях. Основы мерчандайзинга в аптечной организации.	Понятие ассортимент медицинских товаров и фармацевтических товаров. Классификационные признаки товаров. Классификации медицинских и фармацевтических товаров. Спрос на товары аптечного ассортимента. Влияние спроса на ассортимент. Оценка эффективности ассортиментной политики. Соблюдение санитарного режима.
6. Товародвижение, субъекты и объекты фармацевтического рынка. Фармацевтическая логистика. Понятия розничной торговли и оптовой торговли.		
Характеристика фармацевтического рынка и фармацевтических	Фармацевтический рынок как составляющая общего рынка. Особенности фармацевтического рынка.	Мерчандайзинг как фактор спроса. Основы мерчандайзинга в аптечной

организаций	Товародвижение, субъекты и объекты фармацевтического рынка. Фармацевтическая логистика. Понятия розничной торговли и оптовой торговли.	организации. Оформление витрин. Правила розничной торговли
7. Маркетинг, его виды. Задачи и функции маркетинга. Маркетинговые исследования. Формы продвижения товаров аптечного ассортимента		
Маркетинг, его виды. Задачи и функции маркетинга.	Маркетинговые исследования. Формы продвижения товаров аптечного ассортимента. Маркетинговые исследования. Формы продвижения товаров аптечного ассортимента.	Задачи и функции маркетинга. Формы продвижения товаров аптечного ассортимента. Спрос на товары аптечного ассортимента.
8. Ценообразование на товары аптечного ассортимента		
Формирование розничных цен на готовые лекарственные средства и другие товары аптечного ассортимента	Порядок приёма рецептов и отпуска лекарственных средств населению. Порядок приёма требований-накладных и отпуска лекарственных средств ЛПУ.	Внутриаптечная заготовка и фасовка. Таксирование рецептов. Регистрация рецептов. Таксирование требований. Регистрация требований. Формирование розничных цен на готовые лекарственные средства и другие товары аптечного ассортимента
9. Хранение товарно-материальных ценностей		
Требования к помещениям для хранения лекарственных средств и изделий медицинского назначения. Организация размещения лекарственных средств и изделий медицинского назначения в помещениях для хранения.	Хранение лекарственных средств и изделий медицинского назначения, обладающих огнеопасными и взрывоопасными свойствами. Хранение лекарственных средств, подлежащих предметно-количественному учёту. Организация контроля за сохранностью качества, эффективности, безопасности лекарственных средств в течение срока хранения Организация первичной учётной документации в отделах хранения	Приём товара в аптечных организациях и организация хранения товарно-материальных ценностей

