

## СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ПРЕДДИПЛОМНОЙ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ

### Тематический план преддипломной практики

№ п/п	Раздел практики	Количество дней
1.	Организовывать прием, хранение лекарственных средств, лекарственного растительного сырья и товаров аптечного ассортимента в соответствии с требованиями нормативно-правовой базы. Предоставлять населению необходимую информацию по надлежащему использованию и хранению лекарственных средств и других товаров аптечного ассортимента в домашних условиях.	5
2.	Отпускать лекарственные средства населению, в том числе по льготным рецептам и по требованиям учреждений здравоохранения. Реализовывать изделия медицинского назначения и другие товары аптечного ассортимента.	5
3.	Оформлять документы первичного учета. Участвовать в формировании ценовой политики. Работа с информационными системами, применяемыми при отпуске товаров аптечного ассортимента.	3
4.	Проводить маркетинговые исследования и прогнозировать продажи товаров аптечного ассортимента. Оказывать консультативную помощь населению, учреждениям здравоохранения об имеющихся в аптеке лекарственных средствах и товарах аптечного ассортимента.	3
5.	Участвовать в оформлении торгового зала.	В течении всей практики
6.	Изготавливать лекарственные формы по рецептам и требованиям учреждений здравоохранения. Владеть обязательными видами внутриаптечного контроля лекарственных средств.	2 5 прописей, соответствующих профилю аптеки
7.	Информировать потребителей фармацевтических услуг по вопросам применения средств альтернативной медицины.	2
8.	Соблюдать правила санитарно-гигиенического режима,	3

	охраны труда, техники безопасности и противопожарной безопасности. Нормативная документация, соответствие выполнения требований.	
9.	Дифференцированный зачет.	1
ИТОГО:		4 недели (144 часа)

**Лист оценки освоения профессиональных компетенций на  
преддипломной производственной практике**

№ Группы \_\_\_\_\_ Ф.И.О. студента \_\_\_\_\_

Специальность 330201 Фармация

Наименование компетенции	Показатели оценки процесса деятельности	Оценка работодателя	
		Освоил	Не освоил
Организовывать прием, хранение лекарственных средств, лекарственного растительного сырья и товаров аптечного ассортимента в соответствии с требованиями нормативно-правовой базы.	Прием, хранение лекарственных средств, лекарственного растительного сырья и товаров аптечного ассортимента в соответствии с требованиями нормативно-правовой базы в аптечной организации.		
Отпускать лекарственные средства населению, в том числе по льготным рецептам и по требованиям учреждений здравоохранения.	Правила отпуска лекарственных средств населению, в том числе по льготным рецептам и по требованиям учреждений здравоохранения.		
Продавать изделия медицинского назначения и другие товары аптечного ассортимента.	Правила реализации изделий медицинского назначения и других товаров аптечного ассортимента.		
Участвовать в оформлении торгового зала.	Использование правил мерчандайзинга и рекламы в оформлении торгового зала.		
Соблюдать правила санитарно-гигиенического режима, охраны труда, техники безопасности и противопожарной безопасности.	Умение использовать нормативную документацию, правила санитарно-гигиенического режима, охраны труда, техники безопасности и противопожарной безопасности..		
Оказывать первую медицинскую помощь.	Правила формирования аптечки первой медицинской		

	помощи и умение оказывать первую медицинскую помощь.		
Оформлять документы первичного учета.	Оформлять документы первичного учета.		
Участвовать в формировании ценовой политики.	Правила ценообразования в аптеке		
Изготавливать лекарственные формы по рецептам и требованиям учреждений здравоохранения.	Изготавливать лекарственные формы по рецептам и требованиям учреждений здравоохранения.		
Владеть обязательными видами внутриаптечного контроля лекарственных средств.	Правила внутриаптечного контроля		
Организовывать работу структурных подразделений аптеки и осуществлять руководство аптечной организацией в сельской местности.	Правила маркетинга.		
Проводить маркетинговые исследования и прогнозировать продажи товаров аптечного ассортимента.	Проводить маркетинговые исследования и прогнозировать продажи товаров аптечного ассортимента.		
Оказывать консультативную помощь населению, учреждениям здравоохранения об имеющихся в аптеке лекарственных средствах и товарах аптечного ассортимента.	Консультативная помощь населению, организациям здравоохранения об имеющихся в аптеке лекарственных средствах и товарах аптечного ассортимента.		
Предоставлять населению необходимую информацию по надлежащему использованию и хранению лекарственных средств и других товаров аптечного ассортимента в домашних условиях.	Предоставлять населению необходимую информацию по надлежащему использованию и хранению лекарственных средств и других товаров аптечного ассортимента в домашних условиях.		
Информировать потребителей	Информировать		

фармацевтических услуг по вопросам применения средств альтернативной медицины.	потребителей фармацевтических услуг по вопросам применения средств альтернативной медицины.		
--	---	--	--

**МП**

**Подпись руководителя**

## Отчет обучающегося по преддипломной производственной практике

Ф.И.О. студента \_\_\_\_\_ Группа \_\_\_\_\_

Место прохождения

практики \_\_\_\_\_

Время прохождения практики:

с «\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. по «\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Выполнены и освоены виды профессиональной деятельности:

№ п/п	Виды работ (согласно тематического плана)	Выполнены самостоятельно	Принимал(а) участие
1.			
2.			
3.			
4.			
5.			
6.			
7.			
8.			
9.			
10.			
11.			

Выполнение, каких видов работ осваивалось успешнее

\_\_\_\_\_

Оцените эффективность Вашей самостоятельной работы на практике

\_\_\_\_\_

Оцените помощь и отношение сотрудников отделения (Ф.И.О., должность) \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

Если бы предложили во время следующей ПП работать в этой аптеке, согласились бы Вы? \_\_\_\_\_

Дата \_\_\_\_\_

Подпись студента \_\_\_\_\_

Подпись непосредственного руководителя \_\_\_\_\_

Подпись общего руководителя \_\_\_\_\_

М.П. аптечной организации

## Характеристика профессиональной деятельности практиканта во время преддипломной производственной практики

Студент(ка) \_\_\_\_\_ группы № \_\_\_\_\_

(Ф.И.О.)

за время прохождения преддипломной практики на базе \_\_\_\_\_

1. Работал(а) по программе практики (да/нет): \_\_\_\_\_
2. Продемонстрировал понимание сущности и социальной значимости своей будущей профессии, проявлял (не проявлял) к ней устойчивый интерес: \_\_\_\_\_
3. Организовывал собственную деятельность, исходя из цели и способов ее достижения, определенных руководителем \_\_\_\_\_
4. Проявил (не проявил) способность анализировать рабочую ситуацию, осуществлять текущий и итоговый контроль, оценку и коррекцию собственной деятельности, нести ответственность за результаты своей работы: \_\_\_\_\_
5. Осуществлял (не осуществлял) поиск информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач: \_\_\_\_\_
6. Проявил (не проявил) способность работать в команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями \_\_\_\_\_
7. Бережно (небрежно) относился к историческому наследию и культурным традициям, уважать(не уважал) социальные, культурные и религиозные различия: \_\_\_\_\_
8. Соблюдал (не соблюдал) правила охраны труда, противопожарной безопасности и техники безопасности: \_\_\_\_\_
9. Владеет (не владеет) знаниями нормативных документов: \_\_\_\_\_
10. Продемонстрировал(не продемонстрировал) умение работать с первичной учетной документацией \_\_\_\_\_
11. Овладел в полном (не полном) объеме профессиональными компетенциями в соответствии с программой практики \_\_\_\_\_

Заключение: аттестуемый(ая) продемонстрировал(а) / не продемонстрировал(а) владение профессиональными и общими компетенциями \_\_\_\_\_  
(компетентен/ некомпетентен)

Дата « \_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ г.

Подпись методического руководителя \_\_\_\_\_  
(Ф.И.О.)

Подпись непосредственного руководителя \_\_\_\_\_  
(Ф.И.О.)

Подпись общего руководителя практики \_\_\_\_\_  
(Ф.И.О.)

М.П.

Образец дневника

Государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение  
«Медицинский колледж №6»  
Департамента здравоохранения города Москвы

Дневник освоенных компетенций

Преддипломной производственной практики

Полное название аптечного предприятия, адрес: \_\_\_\_\_

ФИО студента: \_\_\_\_\_

Группа, курс: \_\_\_\_\_

Время прохождения практики: с «\_\_\_\_\_» по «\_\_\_\_\_»

Непосредственный руководитель производственной практики от аптеки  
(ФИО полностью): \_\_\_\_\_

Методический руководитель производственной практики от колледжа  
(ФИО полностью): \_\_\_\_\_

Руководитель (заведующий) аптеки: \_\_\_\_\_

Подпись руководителя аптеки \_\_\_\_\_

Телефон аптечной организации: \_\_\_\_\_

М.П. аптечной организации

Инструктаж по Охране труда проведен \_\_\_\_\_ 20 \_\_ г.



## I. График работы (тематический план практики)

№ п/п	Раздел практики	Количество дней
1.	Организовывать прием, хранение лекарственных средств, лекарственного растительного сырья и товаров аптечного ассортимента в соответствии с требованиями нормативно-правовой базы. Предоставлять населению необходимую информацию по надлежащему использованию и хранению лекарственных средств и других товаров аптечного ассортимента в домашних условиях.	5
2.	Отпускать лекарственные средства населению, в том числе по льготным рецептам и по требованиям учреждений здравоохранения. Реализовывать изделия медицинского назначения и другие товары аптечного ассортимента.	5
3.	Оформлять документы первичного учета. Участвовать в формировании ценовой политики. Работа с информационными системами, применяемыми при отпуске товаров аптечного ассортимента.	3
4.	Проводить маркетинговые исследования и прогнозировать продажи товаров аптечного ассортимента. Оказывать консультативную помощь населению, учреждениям здравоохранения об имеющихся в аптеке лекарственных средствах и товарах аптечного ассортимента.	3
5.	Участвовать в оформлении торгового зала.	В течении всей практики
6.	Изготавливать лекарственные формы по рецептам и требованиям учреждений здравоохранения. Владеть обязательными видами внутриаптечного контроля лекарственных средств.	2 5 прописей, соответствующих профилю аптеки
7.	Информировать потребителей фармацевтических услуг по вопросам применения средств альтернативной медицины.	2
8.	Соблюдать правила санитарно-гигиенического режима, охраны труда, техники безопасности и противопожарной безопасности. Нормативная документация, соответствие выполнения требований.	3

9.	Дифференцированный зачет.	1
ИТОГО:		4 недели (144 часа)

### II. Табель посещаемости

<b>№ п/п</b>	<b>Дата</b>	<b>Часы работы</b>	<b>Раздел практики</b>	<b>Подпись непосредственного руководителя практики</b>

### III. Выполненная работа оформляется по форме

<b>Дата</b>	<b>Содержание работы</b>	<b>Подпись непосредственного руководителя практики</b>

## Содержание программы

<p><b>1. Организовывать прием, хранение лекарственных средств, лекарственного растительного сырья и товаров аптечного ассортимента в соответствии с требованиями нормативно-правовой базы.</b></p>		
<p>Требования к устройству и эксплуатации помещений хранения лекарственных средств и изделий медицинского назначения. Общие требования предъявляемые к организации хранения лекарственных средств. Понятие качества товара.</p>	<p>Общие требования к организации хранения лекарственных средств и изделий медицинского назначения. Требования к устройству помещений хранения. Общие правила хранения лекарственных средств в соответствии с токсикологическими, фармакологическими группами, физико-химическими свойствами, способом применения и другими принципами хранения.</p>	<p>Оказание помощи сотрудникам аптеки по выполнению ими профессиональных обязанностей по вопросам хранения ТМЦ.</p>
<p><b>2. Предоставлять населению необходимую информацию по надлежащему использованию и хранению лекарственных средств и других товаров аптечного ассортимента в домашних условиях.</b></p>		
<p>Понятие «фармацевтическая этика», понятие «фармацевтическая деонтология». Этический кодекс российского фармацевта. Основные статьи кодекса. Требования отраслевого стандарта по информированию населения.</p>	<p>Зависимость успешных продаж от профессиональных и личностных качеств специалистов. Профессиональные качества: умение давать консультацию по приёму и хранению лекарственных средств в домашних условиях; умение выслушать, быстро обслужить пациента. Личные качества: выдержка, внимательность, сопереживание, тактичность. Внешний облик специалиста. Вербальные и невербальные способы общения: зрительный контакт, улыбка как инструмент общения; жесты, словесное приветствие. Процесс покупки. Открытые и закрытые вопросы. Активное слушание, аргументация. Техника завершения покупки. Типы клиентов: мыслительный, чувствующий, решающий, воспринимающий.</p>	<p>Оказание помощи сотрудникам аптеки по выполнению ими профессиональных обязанностей при информировании населения о товарах аптечного ассортимента.</p>
<p><b>3. Отпускать лекарственные средства населению, в том числе по льготным рецептам и по требованиям учреждений здравоохранения. Реализовывать изделия медицинского назначения и другие товары аптечного ассортимента.</b></p>		
<p>Понятие ассортимент медицинских товаров и фармацевтических товаров. Классификационные признаки товаров. Классификации медицинских и фармацевтических товаров.</p>	<p>Виды, назначение, функциональные возможности информационных систем, применяемых в аптечной организации.</p>	<p>Отпуск лекарственных средств и товаров аптечного ассортимента с применением прикладных фармацевтических программ.</p>
<p><b>4. Оформлять документы первичного учета. Участвовать в формировании ценовой политики.</b></p>		
<p>Учёт движения товарно-материальных ценностей</p>	<p>Учёт поступления товаров в аптеку. Оформление документов на поступивший товар. Порядок оформления требований-накладных на товар. Первичные и накопительные документы по учёту товара и других учётных групп.</p>	<p>Учёт поступления товаров в аптеку Составление товарных отчётов Отчёт аптеки за месяц</p>
<p>Формирование розничных цен на готовые лекарственные средства и другие товары аптечного ассортимента</p>	<p>Порядок приёма рецептов и отпуска лекарственных средств населению.</p>	<p>Внутриаптечная заготовка и фасовка. Таксирование рецептов. Регистрация рецептов. Таксирование требований. Регистрация требований. Формирование розничных цен на готовые лекарственные средства и другие товары аптечного ассортимента</p>
<p><b>5. Проводить маркетинговые исследования и прогнозировать продажи товаров аптечного ассортимента. Оказывать консультативную помощь населению, учреждениям здравоохранения об имеющихся в аптеке лекарственных средствах и товарах аптечного ассортимента.</b></p>		
<p>Маркетинг, его виды. Задачи и функции маркетинга.</p>	<p>Маркетинговые исследования. Формы продвижения товаров аптечного ассортимента. Маркетинговые исследования. Формы продвижения товаров аптечного ассортимента.</p>	<p>Задачи и функции маркетинга. Формы продвижения товаров аптечного ассортимента. Спрос на товары аптечного ассортимента.</p>

		Оказывать консультативную помощь населению, учреждениям здравоохранения об имеющихся в аптеке лекарственных средствах и товаров аптечного ассортимента.
<b>6. Участвовать в оформлении торгового зала.</b>		
Торговый зал. Особенности открытой и закрытой формы выкладки.	Оборудование используемое в торговом зале. Особенности выкладки товара. Способы привлечения покупателей.	Оказание помощи сотрудникам аптеки по выполнению ими профессиональных обязанностей по оформлению торгового зала, осуществления выкладки товара в торговом зале.
<b>7. Изготавливать лекарственные формы по рецептам и требованиям учреждений здравоохранения. Владеть обязательными видами внутриаптечного контроля лекарственных средств.</b>		
Основные положения и документы, регламентирующие фармацевтический анализ. Внутриаптечный контроль лекарственных форм	Государственная система контроля качества, эффективности и безопасности лекарственных средств. Государственные стандарты качества лекарственных средств. Проблемы фальсификации лекарственных средств. Предупредительные мероприятия внутриаптечного контроля лекарственных форм. Виды внутриаптечного контроля. Обязательные виды внутриаптечного контроля. Выборочные виды внутриаптечного контроля. Требования, предъявляемые к экспресс-анализу, оценка качества лекарственных форм, изготавливаемых в аптеке. Расчет норм отклонений, допустимых при изготовлении лекарственных форм в аптеке. Специфические показатели качества различных лекарственных форм, приготовленных в аптеке, другой аптечной продукции.	Работа с Государственной фармакопеей, нормативно-технической документацией и справочной литературой. Расчет отклонений и сравнение с их допустимыми нормами. Государственные стандарты качества лекарственных средств. Проблемы фальсификации лекарственных средств.
<b>8. Информировать потребителей фармацевтических услуг по вопросам применения средств альтернативной медицины.</b>		
Средства альтернативной медицины для лечения различных заболеваний. Биологические активные добавки для лечения различных заболеваний.	Работа с ассортиментом БАДов в аптечной организации.	Оказание помощи сотрудникам аптеки по оформлению зала, витрин и консультированию населения по правилам хранения в домашних условиях средств альтернативной медицины. Консультирование и информирование потребителей фармацевтических услуг