

Государственное бюджетное профессиональное образовательное
учреждение Департамента здравоохранения города Москвы
«Медицинский колледж № 6»
(ГБПОУ ДЗМ «МК № 6»)

ОДОБРЕНО
Методическим советом

Протокол № 4
от 16.12.2018 года

УТВЕРЖДАЮ
Директор ГБПОУ ДЗМ «МК № 6»



Порядок организации и осуществления образовательной деятельности по
дополнительным профессиональным программам

1. Общие положения

1.1. Организацию и осуществление образовательной деятельности по освоению дополнительных профессиональных программ (программ повышения квалификации и программ профессиональной переподготовки) реализует отделение дополнительного профессионального образования ГБПОУ ДЗМ «МК №6» (далее ОДПО), являющиеся специализированным структурным образовательным подразделением колледжа.

1.2. К освоению дополнительных профессиональных программ в колледже допускаются :

-лица, имеющие среднее профессиональное и(или) высшее медицинское образование;

-лица, получающие среднее профессиональное и(или) высшее медицинское образование.

2. Нормативная база

2.1. Организация и осуществление образовательной деятельности по дополнительным профессиональным программам регулируется:

- Федеральным законом от 29.12.2012 г. №273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации» (ред. от 13.07.2015);
- Порядком организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным профессиональным программам, утв. приказом Минобрнауки России от 01.07.2013 №499 (ред. от15.11.2013);
- Приказом Министерства здравоохранения Российской Федерации от 03.08.2012 №66н «Об утверждении порядка и сроков совершенствования медицинскими работниками и фармацевтическими работниками профессиональных знаний и навыков путём обучения по дополнительным профессиональным образовательным программам в образовательных и научных организациях»;
- Единым квалификационным справочником должностей руководителей, специалистов и служащих, раздел «Квалификационные характеристики должностей работников в сфере здравоохранение», утвержденным приказом МЗ СР РФ от 23.07.2010 №541н;
- Приказом Министерства здравоохранения и социального развития Российской Федерации от 16.04.2008г. № 176Н "О номенклатуре

специальностей специалистов со средним медицинским и фармацевтическим образованием в сфере здравоохранения Российской Федерации»;

- Приказом Министерства здравоохранения Российской Федерации от 05.06.1998 № 186 (с изменениями от 05.08.2003 №332) «О повышении квалификации специалистов со средним медицинским и фармацевтическим образованием»;

- Уставом колледжа и данным Порядком.

3. Основные цели и задачи отделения дополнительного профессионального образования

3.1. Дополнительное профессиональное образование направлено на удовлетворение образовательных и профессиональных потребностей, профессиональное развитие человека, обеспечение соответствия его квалификации меняющимся условиям профессиональной деятельности и социальной среды.

3.2. Приоритетные задачи: создание современной системы непрерывного образования, подготовки и переподготовки медицинских кадров, соответствующих профессиональным образовательным стандартам, квалификационным характеристикам, указанным в едином квалификационном справочнике по соответствующим должностям, профессиям и специальностям.

4. Организация работы

4.1. Реализация программ повышения квалификации направлена на совершенствование и(или) получение слушателями новой компетенции, необходимой для его профессиональной деятельности, и(или) повышения его профессионального уровня в рамках имеющейся квалификации. К освоению программ повышения квалификации допускаются лица, имеющие среднее профессиональное и(или) высшее образование; лица получающие среднее профессиональное и(или) высшее образование.

4.2. Реализация программ профессиональной переподготовки направлена на получение слушателем компетенции, необходимой для выполнения нового вида профессиональной деятельности, приобретение новой квалификации и проводится в обязательном порядке для работников, планирующих выполнение нового вида медицинской или фармацевтической деятельности.

4.3. Повышение квалификации, профессиональная переподготовка и стажировка проводятся главным образом с отрывом от работы, с частичным отрывом от работы и по индивидуальным формам обучения.

4.4. Примерное содержание дополнительных профессиональных программ медицинского образования и фармацевтического образования разрабатывается и утверждается федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим нормативно-правовое регулирование в сфере здравоохранения (часть 3 статьи 82 №273-ФЗ).

4.5. Структура дополнительной профессиональной программы включает цель, планируемые результаты обучения, учебный план, календарный учебный график, рабочие программы учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), организационно-педагогические условия, формы аттестации, оценочные средства и иные компоненты.

4.6. Колледж осуществляет обучение по дополнительной профессиональной программе на основе договора об образовании, заключаемого со слушателем и(или) с физическим или юридическим лицом, обязующимся оплатить обучение лица, зачисляемого на обучение, либо за счет бюджетных ассигнований.

4.7. Формы обучения и сроки освоения программ определяются договором об образовании. Минимально допустимый срок освоения программы повышения квалификации не может быть менее 16 часов, а срок освоения программы профессиональной переподготовки - менее 250 час.

4.8. Учебный процесс осуществляется в течение учебного года с сентября по июль месяц.

4.9. Слушателям предоставляется возможность пользоваться кабинетами, аудиториями и лабораториями, библиотекой и читальным залом с учебной, научной и методической и периодической медицинской литературой, столовой, компьютерным классом.

4.10. ОДПО выполняет методическую работу, может организовывать в установленном порядке тиражирование и распространение конспектов лекций, учебных пособий и другой учебно-методической литературы для слушателей.

4.11. Для всех видов аудиторных занятий академический час устанавливается продолжительностью 45 минут.

4.12. Образовательная деятельность обучающихся предусматривает следующие виды учебных занятий и учебных работ: лекции, практические и семинарские занятия в доклинических кабинетах и в медицинских учреждениях, мастер-классы, деловые и ролевые игры, тренинги, семинары по обмену опытом, выездные занятия, консультации, самостоятельная, в т.ч. внеаудиторная, работа, другие виды учебных занятий и учебных работ, определенные учебным планом.

4.13. Освоение дополнительных профессиональных образовательных программ завершается итоговой аттестацией, проводимой в форме двухэтапного экзамена: решение тестовых заданий, собеседование по экзаменационным билетам с демонстрацией выполнения практических манипуляций на тренажерах.

Проведение итоговой аттестации осуществляется специально создаваемыми комиссиями, составы которых утверждаются приказом директора Колледжа.

Лицам, успешно освоившим соответствующую дополнительную профессиональную образовательную программу и прошедшим итоговую аттестацию, выдается удостоверение о повышении квалификации и(или) диплом о профессиональной переподготовке.

Лицам, не прошедшим итоговой аттестации или получившим на итоговой аттестации неудовлетворительные результаты, а также лицам, освоившим часть дополнительной профессиональной программы и отчисленным из Колледжа, выдается справка об обучении или о периоде обучения установленного образца.

Документ о квалификации, выдается на бланке, самостоятельно разработанным и утвержденным Колледжем, в соответствии с «Методическими рекомендациями по разработке, заполнению, учёту и хранению бланков документов о квалификации», (письмо Минобрнауки от 21.02.2014 г №АК-316/06).

4.14. При освоении дополнительной профессиональной программы параллельно с получением среднего профессионального образования или

высшего образования удостоверение о повышении квалификации или диплом о профессиональной переподготовке выдается одновременно с получением соответствующего документа об образовании и о квалификации.

5. Управление ОДПО.

5.1. Общее руководство ОДПО осуществляет директор Колледжа, который утверждает структуру, штаты и смету расходов.

5.2. Непосредственное руководство деятельностью ОДПО осуществляет заведующий отделением, назначаемый директором Колледжа.

6. Работники и обучающиеся ОДПО:

6.1. Работники ОДПО:

6.1.1. Права, обязанности, порядок приема на работу и увольнения работников ОДПО определяются законодательством РФ, Уставом и другими локальными актами Колледжа.

6.1.2. Учебная нагрузка преподавателей ОДПО устанавливается решением тарификационной комиссии, оплата часа зависит от наличия квалификационной категории.

6.2. Слушатели ОДПО:

6.2.1. Слушатели – лица, осваивающие дополнительные профессиональные образовательные программы и зачисленные на обучение приказом директора Колледжа.

Обучающиеся – физические лица, осваивающие образовательную программу.

В дополнительном профессиональном образовании могут использоваться оба понятия.

6.2.2. Слушателю выдается справка, свидетельствующая о сроках пребывания на учебе в Колледже.

6.2.3. Права и обязанности слушателей определяются Уставом колледжа, Правилами внутреннего распорядка для обучающихся, договором и настоящими Правилами.

6.2.4. Слушатели имеют право:

- пользоваться в порядке, установленном Уставом и Правилами внутреннего распорядка для обучающихся, нормативной, инструктивной, учебной и методической документацией по вопросам профессиональной деятельности, а также библиотечно-информационным фондом и др.;

- принимать участие в конференциях и семинарах;

- обжаловать приказы и распоряжения директора Колледжа в части их касающихся. в порядке, установленном законодательством РФ.

7. Финансирование ОДПО.

7.1. Финансирование осуществляется:

- из бюджетных ассигнований;

- из средств, поступающих за обучение по прямым договорам с заказчиками;

- из средств, полученных за выполнение консультативной деятельности, от реализации учебных, методических и других разработок;

- других источников, предусмотренных законодательством и Уставом колледжа.

8. Контроль качества освоения программ ДПО и отчетность.

8.1. Оценка качества освоения дополнительных профессиональных программ проводится в отношении:

- соответствия результатов освоения дополнительной профессиональной программы заявленным целям и планируемыми результатам обучения;

- соответствия процесса организации и осуществления дополнительной профессиональной программы установленным требованиям к структуре, порядку и условиям реализации программ;

- способности ОДПО результативно и эффективно выполнять деятельность по предоставлению образовательных услуг.

8.2. Оценка качества освоения дополнительных профессиональных программ проводится в формах:

-внутреннего мониторинга качества образования;

-внешней независимой оценки качества образования.

8.3. Колледж самостоятельно устанавливает виды и формы внутренней оценки качества реализации дополнительных профессиональных программ и их результатов.

На добровольной основе ОДПО может применять процедуру независимой оценки качества образования, профессионально-общественной аккредитации дополнительных профессиональных программ и общественной аккредитации..

8.4. ОДПО в установленном порядке предоставляя отчеты администрации колледжа, в Департамент здравоохранения города Москвы и др. по запросам.