

Государственное бюджетное профессиональное образовательное
учреждение Департамента здравоохранения города Москвы
«Медицинский колледж № 6»
(ГБПОУ ДЗМ «МК № 6»)

ОДОБРЕНО
Методическим советом

Протокол № 4
от 10.12.2015 года

УТВЕРЖДАЮ
Директор ГБПОУ ДЗМ «МК № 6»



Г.Г. Савзян
от 19.12.2015 года

ПОЛОЖЕНИЕ О СЕРТИФИКАЦИИ СПЕЦИАЛИСТОВ

1. Настоящее Положение подготовлено в соответствии с
 - Законом Российской Федерации от 21.11.2011 № 323-ФЗ "Об основах охраны здоровья граждан в Российской Федерации" (с изм. и доп.);
 - приказом Министерства здравоохранения Российской Федерации от 03.08.2012 г. № 66н «Об утверждении порядка и сроков совершенствования медицинскими работниками и фармацевтическими работниками профессиональных знаний и навыков путем обучения по дополнительным профессиональным образовательным программам в образовательных и научных организациях»;
 - приказом Министерства здравоохранения Российской Федерации от 29.11.2012 г. № 982н «Об утверждении условий и порядка выдачи сертификата специалиста медицинским и фармацевтическим работникам, формы и технических требований сертификата специалиста» (в ред. приказа МЗ РФ от 23.11.2014 г. № 982н);
 - приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 01.07. 2013 г. № 499 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным профессиональным программам» (в редакции приказа от 15.11.2013г. №1244);
 - приказом МЗ СР РФ от 16.04.2008г №176н «О номенклатуре специальностей специалистов со средним медицинским и фармацевтическим образованием в сфере здравоохранения Российской Федерации» (в ред. приказа Минздравсоцразвития РФ от 30.03.2010 г.№199н);
 - «Положением о квалификационном сертификационном экзамене», утвержденным приказом Департамента здравоохранения города Москвы от 05.09.2008г. №674;
 - Уставом и локальными актами Колледжа.
2. Сертификат специалиста (далее - сертификат) свидетельствует о достижении его обладателем уровня теоретических знаний, практических навыков и умений, достаточных для самостоятельной профессиональной (медицинской или фармацевтической) деятельности. Сертификат действует пять лет на территории Российской Федерации.
3. Сертификат выдается по специальностям, предусмотренным Номенклатурой специальностей специалистов со средним медицинским и фармацевтическим образованием в сфере здравоохранения РФ.
4. Лицам, получившим среднее или высшее профессиональное медицинское или фармацевтическое образование в Российской Федерации, сертификат выдается в соответствии с лицензией Колледжа на осуществление образовательной деятельности.
5. Условиями выдачи сертификата лицам, получившим среднее медицинское (фармацевтическое) образование в Российской Федерации, являются:

-наличие документов, подтверждающих соответствие уровня профессионального образования квалификационным требованиям, предъявляемым к специалистам соответствующей специальности;

-положительный результат сдачи сертификационного экзамена либо положительный результат прохождения государственной (итоговой) аттестации обучающихся (для лиц, получающих сертификат впервые по окончании обучения по основным профессиональным образовательным программам среднего профессионального образования по укрупненной группе специальностей "Здравоохранение").

6. Государственная (итоговая) аттестация осуществляется государственными аттестационными комиссиями в соответствии с приказом МОиН РФ от 16.08.2013г. №968 «Об утверждении порядка проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего профессионального образования»

7. Сертификационный экзамен проводится Колледжем по завершении обучения по дополнительным профессиональным образовательным программам медицинского или фармацевтического образования (повышение квалификации, профессиональная переподготовка).

8. Для организации и проведения сертификационного экзамена в Колледже создаются экзаменационные комиссии, в состав которых включаются специалисты в области здравоохранения и медицинской науки.

9. Персональный состав экзаменационной комиссии утверждается директором Колледжа, который является председателем экзаменационной комиссии.

10. Состав экзаменационной комиссии формируется таким образом, чтобы была исключена возможность конфликта интересов, который мог бы повлиять на принимаемые решения.

11. Регламент работы экзаменационной комиссии и сроки проведения и сдачи сертификационного экзамена определяются Колледжем и утверждаются директором.

Информационные материалы о сроках, времени, месте приема и перечне документов, необходимых для сдачи сертификационного экзамена, требованиях, предъявляемых к лицам, претендующим на получение сертификата, дате, времени и месте проведения сертификационного экзамена, порядке обжалования решений экзаменационной комиссии размещаются в общедоступных местах в помещениях организации не позднее чем за месяц до даты проведения сертификационного экзамена, а также на официальном сайте организации.

12. Для сдачи сертификационного экзамена в экзаменационную комиссию подается заявление о допуске к сдаче сертификационного экзамена (далее соответственно – заявление, заявитель), с приложением подлинников и копий следующих документов:

- документа государственного образца о среднем медицинском или фармацевтическом образовании;

- документа о профессиональной переподготовке (в случае получения новой специальности по результатам прохождения профессиональной переподготовки);

- прежний сертификат специалиста;

- документа о повышении квалификации (в случае получения сертификата повторно).

13. Экзаменационная комиссия рассматривает заявление и приложенные к нему документы и принимает решение о допуске (об отказе в допуске) к сдаче сертификационного экзамена и уведомляет об этом заявителя в письменной форме в срок, не превышающий 15 календарных дней с момента получения заявления и приложенных к нему документов.

14. Основаниями для принятия экзаменационной комиссией решения об отказе в допуске к сдаче сертификационного экзамена являются:

- недостоверная информация, содержащаяся в заявлении;

- неполная и (или) недостоверная информация, содержащаяся в документах, прилагаемых к заявлению;

- непредставление документов, предусмотренных настоящим Положением.

15. Сертификационный экзамен сдается лично заявителем на русском языке и состоит из трех этапов: тестового контроля знаний, оценки практических навыков и собеседования.

16. При сдаче сертификационного экзамена устанавливается соответствие документов о профессиональной подготовке лиц, Квалификационным характеристикам должностей работников в сфере здравоохранения, утвержденным приказом Министерства здравоохранения и социального развития Российской Федерации от 23 июля 2010г. №541н (зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 25 августа 2010г., регистрационный №18247), Единого квалификационного справочника должностей руководителей, специалистов и служащих, утвержденного приказом Министерства здравоохранения и социального развития Российской Федерации от 23 июля 2010 г. №541н (зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 25 августа 2010 г., регистрационный № 18247).

17. Экзаменационная комиссия по результатам сдачи сертификационного экзамена принимает решение:

- о положительном результате сдачи сертификационного экзамена;

- о неудовлетворительном результате сдачи сертификационного экзамена и направлении на повторную сдачу сертификационного экзамена.

18. Результаты сдачи сертификационного экзамена оформляются протоколом заседания экзаменационной комиссии.

19. О результатах сдачи сертификационного экзамена экзаменационная

комиссия сообщает заявителю в письменной форме в течение 3 календарных дней со дня сдачи сертификационного экзамена.

20. Повторная сдача сертификационного экзамена возможна в сроки, определяемые экзаменационной комиссией, но не позднее чем через 3 месяца после неудовлетворительной сдачи сертификационного экзамена.

21. Заполнение бланка сертификата осуществляется на русском языке в электронном виде с использованием программного обеспечения. Заполнение бланка сертификата рукописным способом не допускается.

22. При оформлении бланка сертификата указывается:

- фамилия, имя, отчество (при наличии) лица, сдавшего сертификационный экзамен, экзамен по специальности или прошедшего государственную (итоговую) аттестацию;

- полное наименование организации, при которой создана экзаменационная комиссия или государственная аттестационная комиссия;

- дата и номер протокола заседания экзаменационной комиссии или государственной аттестационной комиссии;

- полное наименование специальности в соответствии с Номенклатурами специальностей специалистов в сфере здравоохранения.

23. Сертификат подписывается председателем и секретарем экзаменационной комиссии или государственной аттестационной комиссии с указанием даты выдачи сертификата.

24. С правой стороны бланка сертификата ставится печать Колледжа, наименование города, в котором действует экзаменационная комиссия или государственная аттестационная комиссия.

25. Сертификат выдается лицам, сдавшим сертификационный экзамен, экзамен по специальности или прошедшим государственную (итоговую) аттестацию по предъявлении документов, удостоверяющих их личность, либо представителям указанных лиц по доверенности, оформленной в установленном порядке, либо высылается по почте ценным отправлением с уведомлением о вручении.

26. Сертификат выдается в течение 10 календарных дней с момента сдачи сертификационного экзамена, экзамена по специальности, прохождения государственной (итоговой) аттестации.

27. Для регистрации выданных сертификатов в Колледже заводится книга учета выданных сертификатов, в том числе в электронном виде.

28. В случае утраты сертификата или его порчи (повреждения) лицо, получившее сертификат, вправе обратиться в Колледж с заявлением о предоставлении дубликата сертификата, в котором должны быть указаны:

- фамилия, имя, отчество (при наличии) лица, получившего сертификат;
- при утрате сертификата - обстоятельства утраты сертификата;

- при порче (повреждении) сертификата - обстоятельства и характер повреждений, исключающих возможность дальнейшего использования сертификата, с приложением поврежденного сертификата.

29. Выдача дубликата сертификата осуществляется в течение 15 календарных дней со дня получения Колледжем заявления о предоставлении дубликата сертификата и прилагаемых к нему документов. На дубликате сертификата в заголовке под словами "сертификат специалиста" штампом синего цвета ставится слово "дубликат".

30. В случае изменения наименования Колледжа дубликат сертификата выдается вместе с документом, подтверждающим изменение наименования Колледжа.

31. В случае реорганизации Колледжа дубликат сертификата выдается организацией, являющейся правопреемником реорганизованной организации.

32. В случае ликвидации Колледжа дубликат сертификата выдается организацией (органом), являющейся правопреемником ликвидированного Колледжа. В случае отсутствия правопреемника выдача дубликата сертификата осуществляется по решению учредителя – Департамента здравоохранения города Москвы.