

ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЕ
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
ДЕПАРТАМЕНТА ЗДРАВООХРАНЕНИЯ ГОРОДА МОСКВЫ
« МЕДИЦИНСКИЙ КОЛЛЕДЖ № 6 »

ОДОБРЕНО

методическим советом
протокол № 2 от 20.10. 2016 г.

Зам. директора по УР
 Т.И.ШАРОВА

УТВЕРЖДАЮ

Директор ГБЮУ ДЗМ «МК № 6»

 Г.Г.САВЗЯН

« 20 » окт 2016 г.



ПОЛОЖЕНИЕ
О МЕТОДИЧЕСКОЙ СЛУЖБЕ

Государственного бюджетного профессионального образовательного учреждения
Департамента здравоохранения города Москвы
«Медицинский колледж №6»

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение подготовлено в соответствии с Федеральным законом РФ «Об образовании в РФ» от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ, Приказом Минобрнауки РФ от 14 июня 2013 г. № 464 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования» и другими нормативными правовыми актами Российской Федерации, города Москвы, Учредителя – Департамента здравоохранения города Москвы и Уставом Государственного бюджетного профессионального образовательного учреждения Департамента здравоохранения города Москвы «Медицинского колледжа №6», Положением о методическом кабинете образовательного учреждения среднего профессионального образования (Приложение к письму Министерства общего и профессионального образования РФ от 19 февраля 2001 года №6).

1.2. Методическая служба в своей деятельности руководствуется нормативно-правовыми документами (п.1.1.), Уставом ГБПОУ ДЗМ «МК № 6» и настоящим Положением.

1.3. Методическая служба является:

- центром методической работы колледжа;
- центром методической помощи преподавателям колледжа.

2. Задачи методической службы

Основными задачами методической службы являются:

- оказание научно-методической и организационно-методической помощи преподавателям, предметным (цикловым) комиссиям (П(Ц)К) в осуществлении профессиональной деятельности по реализации Федеральных государственных образовательных стандартов среднего профессионального образования (далее СПО) и социально-педагогических программ развития личности студентов;
- совершенствование педагогического и методического мастерства на основе идей творчески работающих преподавателей;
- изучение и использование в практике педагогической деятельности преподавателей колледжа современных педагогических технологий;
- организация повышения профессиональной квалификации и переподготовки педагогических работников, стимулирование их профессионального роста;
- помощь в профессиональном становлении начинающих преподавателей;
- выявление, обобщение, внедрение передового педагогического опыта;

- содействие разработке и изданию учебных пособий, методических материалов преподавателей колледжа;
- систематизация учебно-нормативной и учебно-методической документации, необходимой для реализации учебно-воспитательного процесса в соответствии с требованиями ФГОС и запросами работодателя.

3. Основные направления деятельности методической службы.

- 3.1. Оказание помощи руководителям П(Ц)К, преподавателям в организации учебно – воспитательного процесса и повышении качества профессионального образования в соответствии с требованиями Федерального Государственного образовательного стандарта.
- 3.2. Обеспечение анализа деятельности преподавателей, П(Ц)К с целью систематизации и обобщения их методической работы.
- 3.3. Методическая помощь в разработке учебно-методических пособий, рекомендаций, положений и др. Оценка качества разрабатываемых материалов.
- 3.4. Организация внешней экспертизы (рецензирования) и подготовки к утверждению программно-методической документации.
- 3.5. Информационно-методическое обеспечение учебно- воспитательного процесса.
- 3.6. Оказание методической помощи в организации и проведении педагогических советов, методических советов, школы педагогического мастерства, конференций, «круглых столов», практикумов, имеющих цель - совершенствование профессиональной деятельности педагогических работников колледжа.
- 3.7. Оказание методической помощи начинающим преподавателям в организации педагогического процесса и профессиональном становлении.
- 3.8. Оказание методической помощи в определении и реализации методической направленности открытых занятий и внеаудиторных мероприятий.
- 3.9. Проведение методических выставок (презентаций).
- 3.10. Накопление и систематизация нормативных документов, регламентирующих образовательную деятельность в колледже, научной и методической литературы, а также лучших методических разработок преподавателей по образовательной и воспитательной деятельности.
- 3.11. Оперативное информирование о содержании и направлениях развития среднего профессионального образования, инновационной деятельности, новых педагогических технологиях и т.п.
- 3.12. Оказание помощи педагогическим работникам:

- в разработке и создании нового поколения учебно – программной документации (рабочая учебно – программная документация на основе примерной с учетом федерального, регионального компонентов содержания профессионального образования);
- в создании материалов контрольно-оценочных средств для проведения текущего, промежуточного и итогового контроля;
- в работе по методическому обеспечению нового содержания профессионального образования;
- в выборе и внедрении в образовательный процесс современных эффективных педагогических и информационно-коммуникационных технологий;
- в повышении уровня педагогической и методической квалификации педагогических работников путем систематической информации о достижениях педагогической науки и педагогических технологий, распространение передового педагогического опыта;
- в создании условий для эффективной подготовки преподавателей к проведению аудиторных занятий, в т.ч. открытых занятий, внеаудиторной самостоятельной работы обучающихся, внеаудиторных мероприятий;
- в организации работы по изучению и внедрению передового педагогического опыта с учетом интересов, склонностей и возможностей каждого педагогического работника;
- в накоплении и систематизации учебной и методической литературы, материалов передового опыта, нормативных и других материалов.

4. Содержание работы методической службы.

- 4.1. Работа методической службы осуществляется по плану, который составляется на учебный год и утверждается заместителем директора по учебной работе.
- 4.2. Отчет о работе методической службы периодически заслушивается на заседании методического совета колледжа.
- 4.3. По распоряжению старшего методиста колледжа при методической службе могут создаваться постоянные или временные творческие объединения педагогических работников, осуществляющие инновационную или иную научно-методическую деятельность.
- 4.4. В соответствии с основными направлениями деятельности в содержание работы методической службы входит:
 - организация мероприятий по повышению педагогической (методической) квалификации педагогических работников;

- организация работы постоянно действующей школы педагогического мастерства по вопросам повышения качества профессионального образования;
- организация различных по форме проведения занятий для педагогических работников по научно-методической тематике;
- организация обзоров педагогической периодики и новинок педагогической литературы;
- организация индивидуальных и групповых консультаций по вопросам методики обучения и воспитания обучающихся, самостоятельной методической работы и педагогического самообразования;
- обеспечение педагогов учебно-программной документацией, педагогической и методической литературой, другими материалами для индивидуальной подготовки к занятиям;
- оказание помощи преподавателям в подготовке докладов и выступлений на научно-практических конференциях, педагогических советах, школах начинающего педагога и педагогического мастерства.

5. Оснащение методической службы.

Оснащение методической службы включает учебно-нормативные, научно-методические документы, современные информационные источники и средства наглядности:

- Нормативные документы, в том числе локальные акты, регламентирующие образовательную деятельность колледжа
- Федеральные государственные образовательные стандарты среднего профессионального образования по реализуемым в колледже специальностям
- Образцы (эталоны) заполнения учебной документации (календарно-тематические планы, рабочих программ и т.п.).
- Методические разработки и пособия преподавателей, рекомендованные к практическому применению
- Материалы по обобщению опыта работы преподавателей, классных руководителей, цикловых методических комиссий
- Анализы работы преподавателей, цикловых методических комиссий
- Планы и отчеты цикловых методических комиссий, индивидуальные планы работы преподавателей за учебный год.

Согласовано: юристконсульт _____ Д.А.Паничкин