

Государственное бюджетное  
профессиональное образовательное  
учреждение Департамента  
здравоохранения  
города Москвы  
«Медицинский колледж № 6»

УТВЕРЖДАЮ:



Директор ГИПОУ ДЗМ «МК № 6»

Г.Г.САВЗЯН

2014 г.

## **ПОЛОЖЕНИЕ о формировании фонда библиотеки**

ГОСТ 7.60-2003 «Система стандартов по информации, библиотечному и издательскому делу. Издания. Основные виды. Термины и определения»: «Под документом понимается зафиксированная на материальном носителе информация с реквизитами, позволяющими её идентифицировать».

### **1. Общие положения.**

1.1. Настоящее Положение подготовлено в соответствии с Приказом Министерства образования РФ от 21.11.02 №4066, утвердившем «Примерное Положение о формировании фонда библиотеки среднего специального учебного заведения», в целях улучшения качества формирования библиотечного фонда Государственного бюджетного профессионального образовательного учреждения Департамента здравоохранения города Москвы «Медицинского колледжа №6» (далее по тексту – Колледж), повышения эффективности его использования, совершенствования библиотечного и информационно-библиографического обслуживания читателей.

1.2. Настоящее положение определяет содержание работы библиотеки Колледжа по комплектованию и организации её фонда с целью оперативного и полного обеспечения учебно-воспитательного процесса документами и информацией.

1.3. Фонд библиотеки создаётся как единый библиотечный фонд Колледжа и формируется в соответствии с учебными планами и программами, картотекой книгообеспеченности образовательного процесса и информационными запросами читателей.

### **2. Структура и состав фонда.**

2.1. Единый фонд библиотеки состоит из различных видов отечественных и зарубежных изданий (учебной, научной, художественной литературы и др.), аудиовизуальных, электронных, периодических изданий.

2.2. Степень устареваемости основных учебных изданий устанавливается по циклам дисциплин в соответствии с требованиями к обеспеченности учебной литературой учебных заведений профессионального образования, утвержденными в Приложении к приказу Министерства образования России от 21.11.02 № 4066:

- общегуманитарные, социально-экономические и специальные - последние 5 лет;
- общепрофессиональные, естественно-научные и математические - последние 10 лет.

2.3. Структура фонда Колледжа.

2.3.1. Основной фонд - часть единого фонда, включающая наиболее полное собрание отечественных и зарубежных изданий на традиционных и электронных носителях по профилю Колледжа.

2.3.2. Подсобный фонд - часть единого фонда, пользующаяся наибольшим спросом читателей, создан при читальном зале библиотеки. В подсобный фонд входят книги, существующие в 1-2-х экземплярах, на руки не выдаются.

2.3.3. Учебный фонд - специализированный подсобный фонд, включающий в свой состав издания независимо от их вида и экземпляжности, предназначенные для обеспечения образовательного процесса. Учебный фонд формируется в соответствии с учебными планами и программами Колледжа и нормами книгообеспеченности.

2.3.4. Фонд художественной литературы - часть единого фонда, сформированная в соответствии с учебным планом и программой по литературе.

### 3. Общие принципы и порядок комплектования.

3.1. Порядок формирования учебного фонда определяется картотеккой книгообеспеченности образовательного процесса. Картотека содержит информацию об:

- учебных дисциплинах, читаемых в Колледже;
- контингенте студентов и формах их обучения;
- изданиях, рекомендуемых к использованию в образовательном процессе по каждой дисциплине, независимо от вида документа;
- коэффициенте книгообеспеченности.

Картотека организована в электронном варианте.

3.2. Учебные издания и документы приобретаются по письменной заявке преподавателей Колледжа с указанием названия дисциплины и количества студентов, изучающих ее. Библиотека имеет право корректировать экзemplярность заказываемого издания исходя из обеспеченности предмета и установленных нормативов. Предпочтение отдается учебным изданиям, имеющим гриф Министерства образования Российской Федерации, и других федеральных органов исполнительной власти Российской Федерации, имеющих подведомственные образовательные учреждения.

3.3. Учебные издания и документы приобретаются из расчета обеспечения каждого обучающегося минимумом обязательной учебной литературы по всем циклам дисциплин, реализуемых образовательными программами. При этом объем фонда учебной литературы с грифом Минобразования России и других федеральных органов исполнительной власти Российской Федерации, имеющих подведомственные образовательные учреждения, должен составлять по количеству названий не менее 60% от всего учебного библиотечного фонда.

Фонд основной учебной литературы	Циклы дисциплин	Коэффициент
	Общие гуманитарные и социально-экономические дисциплины	0,5
	Математические и общие естественнонаучные дисциплины	0,5
	Общепрофессиональные дисциплины	0,5
	Специальные дисциплины	0,3
Фонд дополнительной литературы	По всем циклам дисциплин	0,1 - 0,2

3.4. Научные, периодические издания и другие виды документов приобретаются исходя из принципа удовлетворения читательских запросов.

3.5. Издания и документы приобретаются на основе предварительного заказа, который составляется путем просмотра и отбора по библиографическим источникам информации.

3.6. Источниками комплектования фонда являются библиотечные коллекторы, книготорговые и книгоиздательские организации, фирмы, частные лица, агентство "Роспечать" и др.

3.7. Все издания и документы, приобретенные любыми подразделениями и работниками Колледжа за бюджетные или внебюджетные средства, полученные в дар или по обмену, поступают в единый фонд библиотеки.

#### **4. Исключение документов из фонда.**

4.1. В целях повышения эффективности использования фонда систематически проводится анализ его использования.

4.2. Заведующий библиотекой совместно с председателями цикловых (предметных) комиссий ежегодно просматривает фонд с целью выделения малоиспользуемых документов для их списания из фонда.

4.3. Ветхие, дефектные, дублетные, устаревшие по содержанию и утраченные издания и документы исключаются из фонда в порядке, установленном Приказом Министерства Культуры Российской Федерации от 08.10.2012г. № 1077 «Об утверждении порядка учёта документов, входящих в состав библиотечного фонда»

4.4. Проверка фонда библиотеки проводится систематически в сроки, установленные Приказом Министерства Культуры Российской Федерации от 08.10.2012г. № 1077 «Об утверждении порядка учёта документов, входящих в состав библиотечного фонда»