

ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЕ
 ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
 ДЕПАРТАМЕНТА ЗДРАВООХРАНЕНИЯ ГОРОДА МОСКВЫ
 « МЕДИЦИНСКИЙ КОЛЛЕДЖ № 6 »

ОДОБРЕНО
 методическим советом
 протокол № 2 от 13.11 2014 г.
 Зам. директора по УР
Т.И.ШАРОВА



УТВЕРЖДАЮ
 "Медицинский колледж № 6"
 Директор ГБПОУ ДЗМ «МК№6»
Г.Г.САВЗЯН
11 2014 г.

ПОЛОЖЕНИЕ
 о методическом совете

1. Общие положения

1.1. Настоящее положение разработано на основании ФЗ от 29 декабря 2012 года «Об образовании в Российской Федерации», Приказа Минобрнауки России от 14.06.2013 № 464

« Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования» (зарегистрировано в Минюсте России 30.07.2013 №29200), Устава Государственного бюджетного профессионального образовательного учреждения Департамента здравоохранения города Москвы «Медицинский колледж № 6».

1.2. Методический совет колледжа (в дальнейшем Совет) является органом, координирующим методическую работу в колледже и контролирующим работу цикловых (предметных) комиссий (в дальнейшем Ц(П)К), способствующим совершенствованию профессионального мастерства преподавателя, росту его творческого потенциала.

1.3. В своей работе Совет ориентируется на реализацию в колледже Федеральных Государственных образовательных стандартов по специальностям 31.02.02 Акушерское дело (базовый уровень , углубленный уровень подготовки), 34.02.01 Сестринское дело , 34.02.02 Медицинский массаж (для обучения лиц с ограниченными возможностями здоровья по зрению), 33.02.01 Фармация, Федеральным государственным образовательным стандартом начального профессионального образования 34.01.01 Младшая медицинская сестра по уходу за больными.

2. Задачи работы Методического совета.

- формулирует цели и задачи методической работы колледжа;
- координирует деятельность П(Ц)К , направленную на развитие методического обеспечения образовательного процесса;
- обеспечивает методическое сопровождение учебных дисциплин, МДК, профессиональных модулей;
- утверждает программные, методические и контролирующие материалы по дисциплинам, МДК, профессиональным модулям;
- организует консультирование преподавателей колледжа по проблемам совершенствования профессионального мастерства, методики проведения различных видов занятий, их учебно-методического и материально-технического обеспечения;
- выявляет, обобщает и распространяет положительный педагогический опыт творчески работающих преподавателей;
- организует проведение занятий и мероприятий по обобщению и распространению педагогического опыта преподавателей колледжа;
- планирует повышение квалификации преподавателей, проведение семинаров, практикумов и других форм работы;
- рассматривает инновации, нововведения, новшества, представляемые П(Ц)К или членами педагогического коллектива, рекомендует их внедрение в практику работы колледжа;

- анализирует результаты образовательной деятельности по дисциплинам, МДК, профессиональным модулям;
- рассматривает вопросы внедрения и использования в образовательном процессе современных информационных и здоровьесберегающих технологий, современных учебно-методических и дидактических материалов и программного обеспечения дистанционных форм обучения, систем информационного обеспечения занятий, информационно-библиотечных систем;
- рассматривает и утверждает локальные акты колледжа;
- организует и проводит методические конференции;
- рассматривает вопросы критериальной оценки деятельности педагогического труда.

2.3. Основные направления деятельности МС:

- анализ результатов образовательной деятельности по дисциплинам, МДК, профессиональным модулям;
- участие в разработке учебных планов, внесение изменений в ППСЗ по специальностям;
- рассмотрение и оценка рабочих программ по изучаемым дисциплинам и профессиональным модулям;
- обсуждение учебно-методических и дидактических материалов, разработанных преподавателями;
- обсуждение докладов по вопросам методик и технологий преподавания учебных дисциплин, повышения квалификации преподавателей;
- обсуждение и утверждение календарно-тематических планов;
- обсуждение методики проведения учебных занятий и содержания дидактических материалов к ним;
- рассмотрение вопросов организации, руководства и контроля научно-исследовательской работой студентов.

3. Организация работы Совета

3.1. Совет формируется из членов педагогического коллектива: директора, его заместителей и председателей П(Ц)К. К работе Совета привлекаются преподаватели колледжа. Состав Совета и председатель утверждаются приказом директора ежегодно.

3.2. Руководит Советом заместитель директора по учебной работе.

3.3. Для обеспечения работы Совет избирает секретаря.

3.4. Работа Совета осуществляется на основе годового плана. План составляется председателем Совета, рассматривается на заседании Совета и утверждается директором колледжа.

3.5. Заседания методического Совета проводятся 5-6 раз в течение учебного года, возможны внеочередные заседания.

3.6. Заседания Совета, как правило, проводятся открыто. На заседания могут приглашаться лица, участие которых необходимо при рассмотрении конкретных вопросов. Закрытые заседания проводятся в соответствии со специально принятым решением Совета.

4. Права Совета.

Совет имеет право:

- выдвигать предложения об улучшении учебно - воспитательного процесса в колледже;
- рассматривать и утверждать методические материалы преподавателей;
- ставить вопрос о рассмотрении лучших методических материалов преподавателей с целью их дальнейшей публикации;
- рассматривать и утверждать материалы промежуточного и итогового контроля;
- выдвигать преподавателей для участия в городском конкурсе « Преподаватель года»;
- разрабатывать и утверждать локальные акты колледжа.

5. Контроль за деятельностью Совета

5.1. В своей деятельности Совет подотчетен Педагогическому совету колледжа.

5.2. Контроль за деятельностью Совета осуществляется директором колледжа в соответствии с планом методической работы колледжа.

Визы согласования:

Юрист

Ю.Р.Рагимова