

**ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЕ
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
ДЕПАРТАМЕНТА ЗДРАВООХРАНЕНИЯ ГОРОДА МОСКВЫ
МЕДИЦИНСКИЙ КОЛЛЕДЖ №6
(ГБПОУ ДЗМ «МК №6»)**

Одобрено Методическим
советом колледжа
Протокол № 2
от « 13 » 11 20 14 г.



**ПОЛОЖЕНИЕ
ОБ УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОМ КОМПЛЕКСЕ**

1. Общие положения

1.1. Учебно-методический комплекс (далее УМК) – это завершенный, самодостаточный комплект учебно-методических материалов, обеспечивающих качественное освоение обучающимися содержания дисциплины, междисциплинарного курса, профессионального модуля, являющихся частью программы подготовки специалистов среднего звена (ППССЗ) и программы дополнительного профессионального образования по специальностям, реализуемым в колледже.

1.2. УМК разрабатывается преподавательским составом предметной (цикловой) П(Ц)К комиссией на основе требований Федерального государственного образовательного стандарта (ФГОС), учебного плана учебной дисциплины специальности / профессии под руководством председателей П(Ц)К, методистов и заместителя директора по учебной работе (УР).

1.3. Системный комплект документов, представленный в УМК, должен обеспечивать:

- формирование профессионально значимых компетенций;
- не столько воспроизведение суммы полученных знаний, сколько их самостоятельный поиск, анализ, критическую оценку;
- творческое активное самостоятельное овладение профессионально значимыми компетенциями;

- достижение образовательных результатов, актуальных для подготовки к работе в условиях конкурентной среды и информационного общества.

1.4. Ко всем элементам УМК предъявляются следующие требования:

- доступность - предполагает определение степени теоретической сложности и глубины изучения учебного материала сообразно возрастным и индивидуальным особенностям обучающихся;

- проблемность - предполагает возрастание мыслительной активности в процессе учебной проблемной ситуации;

- наглядность - предполагает необходимость учета чувственного восприятия изучаемых объектов, их макетов или моделей и личное наблюдение обучающихся;

- обеспечение сознательности обучения – предполагает обеспечение самостоятельных действий обучающихся по извлечению учебной информации при четком понимании конечных целей и задач учебной деятельности;

- систематичность и последовательность обучения – означает обеспечение последовательного усвоения обучающимися определенной системы знаний в изучаемой предметной области;

- прочность усвоения знаний - предполагает глубокое осмысление учебного материала и его рассредоточенное запоминание, закрепление в практической деятельности;

- единство образовательных, развивающих и воспитательных технологий;

- профессиональная практическая направленность.

2. Порядок разработки учебно-методического комплекса

2.1. Разработка УМК включает в себя четыре этапа:

I Этап: разработка материалов учебно-методического комплекса УМК:

- рабочей программы, входящей в ППССЗ и в учебный план подготовки обучающихся по специальности / профессии;

- календарно - тематического плана (КТП);

- фонда оценочных средств:

- подготовка оригиналов экзаменационных билетов;
- зачетных материалов;
- материалов обязательной контрольной работы (ОКР);

- контрольно-измерительных материалов (тестов, кейсовых деловых игр и пр.);
- конспектов лекций (курса лекций, учебника);
- средств обучения, учебных пособий;
- методических рекомендаций по выполнению самостоятельной работы;
- методических указаний по выполнению лабораторных и практических занятий;
- методических рекомендаций по выполнению курсовой работы (проекта).

II Этап: оформление документации УМК и первичные утверждения.

III Этап: апробация материалов УМК в учебном процессе.

IV Этап: корректировка и утверждение материалов УМК.

2.2. Для разных форм обучения (очная, заочная) разрабатывается единый УМК дисциплины, профессионального модуля ППССЗ специальности/профессии (направления) с учетом объема часов и формы отчетности по дисциплине.

2.3. Подготовка элементов УМК включается в индивидуальный план учебно-методической работы преподавателя и план работы П(Ц)К на соответствующий учебный год.

2.4. УМК по дисциплине, профессиональному модулю является общим на всем образовательном пространстве колледжа.

2.5. Обсуждает, корректирует и утверждает документацию УМК предметная (цикловая) комиссия (П(Ц)К). Одобряется УМК на заседании методического совета.

3. Содержание УМК

3.1. ФГОС.

3.2. Примерная (типовая) программа.

3.3. Учебный план.

3.4. Рабочая программа учебной дисциплины, междисциплинарного курса профессионального модуля.

3.5. Календарно-тематический план.

3.6. Разработки планов занятий, технологических карт и других форм поурочного планирования с указанием темы, количества часов, целей

(дидактической, воспитательной и развивающей), содержания (виды деятельности), тезисы (при наличии учебника), задания, вопросы (для закрепления и самоконтроля), домашние задания.

3.7. Перечень электронных образовательных ресурсов к разделам программы, скриншоты страниц сайтов, других электронных ресурсов.

3.8. Методические рекомендации по выполнению практических/лабораторных занятий курса.

3.9. Материалы и рекомендации для обучающихся по выполнению внеаудиторной самостоятельной работы.

3.10. Рекомендации обучающимся по изучению тем и разделов дисциплины, МДК профессионального модуля:

- структурно-логические схемы;
- модели деловых ситуаций («кейсы»);
- опорные плакаты, таблицы;
- иллюстративный материал;
- раздаточный материал;
- наглядные пособия;
- компьютерные презентации;
- аудио/видео материалы;
- темы для рефератов, сообщений, исследовательской деятельности, курсовых и творческих работ (проектов) и пр.;
- образцы опорных конспектов;
- образцы междисциплинарных заданий;
- задания и упражнения для самопроверки;
- задания для упражнений.

3.11. Фонд оценочных средств (Положение).

4. Технические требования к оформлению УМК

4.1. Стандартная страница текста – страница формата А4, имеющая параметры (извлечения из ГОСТ 7.32-91):

- левое поле – не менее 3 см;
- правое поле – не менее 1 см;
- верхнее поле – не менее 1,5 см;
- нижнее – не менее 2см;
- междустрочный интервал – одинарный;

- шрифт Times New Roman;
- кегль – 14;
- режим «выравнивания по ширине».

4.2. Требования к оформлению заголовка:

- расположение по центру или слева;
- отсутствие точки в конце заголовка;
- отсутствие конца абзаца внутри заголовка (заголовок не разбивать на абзацы).

4.3. Текст заголовка размещать в одну строку, перенос на другую строку при необходимости выполнять с помощью **Shift+Enter**.

4.4. Использование курсива или полужирного шрифта, но не подчеркивания.

4.5. Выбор одного набора в рамках одного УМК (напр., заголовок только по центру, *курсив*).

4.6. В случае длинного названия не допускается оставлять в конце строки предлоги, союзы и другие слова, состоящие менее чем из четырех букв. Для этого между коротким и следующим за ним словом следует ставить неразрывный пробел (**Ctrl+Shift+Пробел**).

4.7. *Аббревиатура* по тексту должна здесь же даваться в раскрытом виде; все аббревиатуры должны быть включены в перечень сокращений (рекомендуется применять сокращения и аббревиатуру в соответствии с ГОСТ 7.11-78, ГОСТ 7.12-93 и принятой международной практикой).

4.8. Если *ссылка на источник* необходима, то следует в тексте указать в квадратных скобках номер цитированной книги по списку источников и литературы с единой, сквозной нумерацией и, если нужно, номер страницы (например, [7, с. 59]), но не раскрывать источник непосредственно в тексте (см. также ГОСТ 7.1-2003).

4.9. *Термины и понятия* выделяются курсивом или полужирным шрифтом только один раз, когда они появляются впервые в тексте только в составе определения (толкования, разъяснения) (ГОСТ 7.60-90).

При выделении (определении) терминов, понятий и ключевых слов придерживаются следующих правил:

- понятие – это совокупность существенных признаков, общих для предметов, явлений определенного вида или рода;
- термин – это название понятия («имя понятия»);
- определение – это формулировка, в которой раскрывается содержание понятия или термина; термин имеет прямое значение, а понятие – косвенное значение (обобщенное, абстрактное).

Вводимые термины и понятия должны определяться непосредственно не только в тексте, но и повторяться в словаре терминов, где определения могут сопровождаться более подробными комментариями.

4.10. *Формулы* набираются с помощью встроенного редактора математических выражений (Вставка→ Объект→ Microsoft Equation).

Неоднородные ключевые (смысловые) слова или словосочетания (строковая форма записи) рекомендуется выделять подчеркиванием и реже *курсивом*.

4.11. *Рисунки и картинки* необходимо вставлять на отдельную строку, положение рисунка – «в тексте». Для рисунков и картинок использовать сквозную нумерацию. Шрифт подрисуночной надписи на один кегль (пункт) меньше шрифта основного текста. Рисунки, диаграммы и другие графические объекты должны быть представлены внедренными в документ и обязательно в виде отдельных файлов формата типа **.gif** или **.jpg** для растровой графики, файлы с векторной графикой следует предоставлять в том формате, в котором они были созданы, тексты в таких файлах оставлять доступными для редактирования.

4.12. *Списки* бывают нумерованные и маркированные. В нумерованных списках используются цифры и буквы, а в маркированных – маркеры, т.е. различные символы: точка, кружок, галочка, снежинка, ромб и т. д.

По всему тексту использовать только однотипное оформление списков. Цифра с точкой предполагает прописную букву и точку в конце строки. После обобщающего слова ставится двоеточие, перечень оформляется цифрой или буквой со скобкой, а элемент перечня набирается со строчной буквы; в конце строки ставится точка с запятой.

4.13. *Номера страниц* располагаются снизу справа.

4.14. *УМК, представленный в виде компьютерного учебника*, должен удовлетворять общим обязательным требованиям:

- платформенная и системная независимость, чтобы УМК и его элементы могли быть использованы на большинстве распространённых компьютеров и операционных систем;
- гипертекстовая среда (использование для представления информации формата HTML);
- инструкция по установке, инсталляции в работе с программной частью комплекса;
- наличие головной страницы (Home page) с чётким представлением содержания и структуры;
- ясный механизм внутренней и внешней навигации, ссылки должны предусматривать возможность быстрого и целенаправленного перемещения по учебному материалу;
- дружественный интерфейс (использование общепринятой терминологии, понятность аббревиатур);
- системы моделирования, виртуальные лабораторные практикумы;
- в названии файлов использовать только латинские буквы;
- все компоненты УМК сохранять в отдельных файлах (например, учебник – один файл, практикум – другой), учебник (курс лекций) сохранять в виде отдельных файлов в соответствии с оглавлением (каждый параграф главы – в отдельном файле, назван по номеру в оглавлении).

4.15. В таком виде УМК и его элементы по согласованию с авторами может размещаться на серверах локальных сетей (Интернет), в компьютерных классах, предлагается на CD – дисках.