

ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЕ
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ДЕПАРТАМЕНТА ЗДРАВООХРАНЕНИЯ
ГОРОДА МОСКВЫ « МЕДИЦИНСКИЙ КОЛЛЕДЖ № 6»

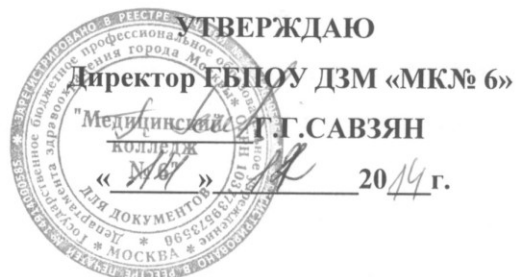
ОДОБРЕНО

методическим советом

протокол № 2 от 13.11. 2014 г.

Зам. директора по УР

 Т.И.ШАРОВА



ПОЛОЖЕНИЕ
О РАСПИСАНИИ УЧЕБНЫХ ЗАНЯТИЙ

Москва, 2014

1. Общие положения

1.1. Настоящее положение разработано на основании ФЗ от 29 декабря 2012 года «Об образовании в Российской Федерации», Приказа Минобрнауки России от 14.06.2013 № 464 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования» (зарегистрировано в Минюсте России 30.07.2013 № 29200), Санитарные правила и нормы СанПиН 2.4.3. 1186-03; Устав Государственного бюджетного профессионального образовательного учреждения Департамента здравоохранения города Москвы «Медицинский колледж № 6».

1.2. Расписание учебных занятий является одним из основных документов, регулирующих организацию образовательного процесса в колледже по теоретическому и практическому обучению.

1.3. Расписание учебных занятий способствует оптимальной организации учебной работы обучающихся и направлено на повышение эффективности преподавательской деятельности.

1.4. Расписание учебных занятий составляется в соответствии с учебными планами, годовым графиком учебного процесса по каждой специальности (профессии) на семестр (полугодие)

1.5. Расписание учебных занятий утверждается директором колледжа и доводится до сведения обучающихся и преподавателей.

2. Требования к составлению расписания учебных занятий

2.1. Расписание учебных занятий обеспечивает рациональную организацию образовательного процесса и решает следующие задачи:

- выполнение учебных планов и рабочих программ по дисциплинам и профессиональным модулям;
- создание оптимального режима работы студентов в течение дня, недели, семестра;
- рациональное использование кабинетов, лабораторий, залов;
- обеспечение санитарно-гигиенических требований.

2.2. Расписание учебных занятий предусматривает непрерывность учебного процесса в течение учебного дня, равномерное распределение учебной нагрузки обучающихся в течение недели, а также возможность проведения общеколледжных мероприятий.

2.3. В расписании указываются полное название учебных дисциплин, междисциплинарных курсов в соответствии с учебным планом.

2.4. В Колледже установлена 6 (шести) дневная рабочая неделя, учебные занятия проводятся в 2 (две) смены. Недельная нагрузка студентов обязательными учебными занятиями не превышает 36 учебных часов, максимальная нагрузка - 54 часов.

2.5. Ежедневное распределение рабочего (учебного) времени, в целях реализации образовательных программ, регламентируется расписанием дня Колледжа.

Расписание дня Колледжа:

I смена	II смена
8:30 - 9:15 9:20 - 10:05	14:15 - 15:00 15:05 - 15:50
перерыв 10 мин.	перерыв 20 мин.
10:15 - 11:00 11:05 - 11:50	16:10 - 16:55 17:00 - 17:45
перерыв 20 минут	перерыв 10 мин.
12:10 - 12:55 13:00 - 13:45	17:55 - 18:40 18:45 -- 19:30

Занятия кружков, спортивных секций: 15:30 - 18:30.

Для всех видов аудиторных занятий академический час устанавливается продолжительностью 45 минут.

2.6. Практические занятия по междисциплинарным курсам профессиональных модулей сгруппированы и их продолжительность составляет 4-6 часов.

2.7. Учебная и производственная практики реализуются как концентрированно, так и рассредоточено, чередуясь с теоретическими занятиями в рамках профессиональных модулей.

2.8. Начало каждого семестра может быть организовано по временному расписанию занятий.

2.9. Расписание консультаций по учебным дисциплинам и междисциплинарным курсам составляется на семестр. Время проведения консультаций не должно совпадать с учебными занятиями группы и преподавателя. Продолжительность консультаций перед промежуточной аттестацией составляет два часа на каждую дисциплину, МДК.

3. Внесение изменений в расписание учебных занятий

3.6. В течение семестра в связи с учёбой, отпуском или болезнью преподавателей в расписание занятий вносятся изменения.

3.7. Замена занятий отсутствующего преподавателя доводится до обучающихся и фиксируется в «Книге замен» под подпись преподавателя, осуществляющего замену.

3.8. Преподавателям запрещается переносить время и место проведения учебных занятий без согласования с администрацией.

3.9. Расписание занятий, «Книга замен» хранятся в учебной части в течение одного года, а затем сдаются в архив колледжа.

Визы согласования:

Юрист

Ю.Р.Рагимова