

ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ ДЕПАРТАМЕНТА ЗДРАВООХРАНЕНИЯ ГОРОДА МОСКВЫ
« МЕДИЦИНСКИЙ КОЛЛЕДЖ № 6»

ОДОБРЕНО
методическим советом
протокол № 2 от 13.11 2014 г.
Зам. директора по УР
Т.И.ШАРОВА

УТВЕРЖДАЮ
Директор ГБПОУ ДЗМ «МК№6»
Г.Г.САВЗЯН
« 14 » 11 2014 г.

ПОЛОЖЕНИЕ
О ПЕДАГОГИЧЕСКОМ СОВЕТЕ

Москва, 2014 г.

1. Общие положения.

1.1. Настоящее положение разработано на основании ФЗ от 29 декабря 2012 года «Об образовании в Российской Федерации», Приказа Минобрнауки России от 14.06.2013 № 464 « Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования» (зарегистрировано в Минюсте России 30.07.2013 №29200), Устава Государственного бюджетного профессионального образовательного учреждения Департамента здравоохранения города Москвы «Медицинский колледж № 6».

1.2. Педагогический совет (далее по тексту – Педсовет) является постоянно действующим коллегиальным органом, объединяющим педагогических работников Колледжа.

1.3. Педагогический совет создается в целях управления организацией образовательного процесса, развития содержания образования, реализации профессиональных образовательных программ, повышения качества обучения и воспитания обучающихся, совершенствования методической работы образовательного учреждения, а также содействия повышению квалификации его педагогических работников.

1.4. Педсовет строит свою работу в тесном контакте с администрацией Колледжа.

2. Состав Педсовета.

2.1. В состав Педсовета входят, весь педагогический коллектив, коллектив библиотеки, ОПК, социальный педагог, педагог- психолог Колледжа.

2.2. Председателем Педсовета является директор. Из состава Педсовета избирается открытым голосованием секретарь на согласованный период для ведения документации.

2.3. Численность Педсовета и его персональный состав определяется Уставом и ежегодно утверждается приказом по Колледжу.

3. Порядок работы Педсовета.

3.1. Заседания Педсовета проводятся не реже 5 раз в год. Конкретные даты заседаний определены в годовом календаре мероприятий колледжа.

3.2. Каждый член Педсовета обязан посещать все заседания совета, принимать активное участие в его работе, своевременно и точно выполнять возлагаемые на него поручения.

3.3. Заседания Педсовета проводятся в соответствии с планом работы Педсовета, составленным на учебный год.

3.4. Заседания Педсовета оформляются протоколом, подписываемым председателем и секретарем педагогического совета. Книга протоколов прошнурована, скреплена печатью и подписью председателя.

В каждом протоколе указывается регистрационный номер, дата заседания, количество присутствующих, повестка заседания, краткая, но ясная и исчерпывающая запись выступлений и принятое решение по обсуждаемому вопросу.

Протоколы Педсовета являются документами постоянного хранения, хранятся в делах колледжа и сдаются в архив по акту при приеме и сдаче дел.

3.5. Тематика, дата и время заседания Педсовета сообщается участникам в начале учебного года.

3.6. Педсовет может проводиться в различных формах (доклад, сообщение, педагогическая дискуссия, «круглый стол», педагогический консилиум).

3.7. Педсовет вправе принимать решения при участии в заседании не менее двух третей его членов. Педсовет принимает решения простым большинством голосов, открытым голосованием. При равном разделении голосов, решающим является голос председателя Педсовета.

3.8. Решения Педсовета являются основанием для издания приказа по Колледжу.

3.9. Возражения членов Педсовета, по их желанию, заносятся в протокол заседания Педсовета.

3.10. На каждом заседании Педсовета сообщается информация об исполнении решений, принятых ранее, срок исполнения которых истек.

3.11. Решения Педсовета не могут ограничивать права участников образовательного процесса, закрепленные Конституцией Российской Федерации, законодательством Российской Федерации и города Москвы, Уставом Колледжа, Коллективным договором и трудовым договором работника Колледжа.

3.12. Тематическое выступление на Педсовете по проблемам педагогического мастерства, методического обеспечения занятий является формой повышения педагогической квалификации и учитывается при аттестации преподавателя наряду с другими критериями.

4. Цели и задачи.

4.1. Целью работы Педсовета является определение конкретных направлений, задач, содержания и форм педагогической, методической и воспитательной деятельности Колледжа.

4.2. Задачами Педсовета являются:

- реализация Федеральных государственных образовательных стандартов по подготовке специалистов акушерского, сестринского дела, медицинского массажа (для обучения лиц с ограниченными возможностями здоровья по зрению), фармации и профессии младшая медицинская сестра по уходу за больными;
- повышение качества обучения и воспитания;
- совершенствование методической работы в Колледже;

- повышение квалификации педагогических работников.

5. Основные направления деятельности.

5.1. Педсовет организует и проводит свою работу по плану, составленному на основе предложений его членов. План разрабатывается на учебный год и утверждается директором колледжа.

5.2. Педсовет намечает и разрабатывает вопросы процедуры приема обучающихся; порядка и основания отчисления обучающихся; допуска обучающихся к экзаменационной сессии; форму, порядок и условия проведения промежуточной аттестации; системы оценок при промежуточной аттестации; режима занятий; правил внутреннего распорядка; оказания платных образовательных услуг, порядка их предоставления; порядка регламентации и оформления отношений Колледжа и обучающихся.

5.3. Рассмотрение и обсуждение планов учебно-воспитательной и методической работы Колледжа в целом и его структурных подразделений в отдельности, при необходимости плана развития и укрепления учебно-лабораторной и материально-технической базы колледжа.

5.4. Рассмотрение состояния, мер и мероприятий по реализации Федерального государственного образовательного стандарта, в том числе учебно-программного, учебно-методического обеспечения по специальностям: акушерское, сестринское дело, медицинский массаж (для обучения лиц с ограниченными возможностями здоровья по зрению), фармация и профессии младшая медицинская сестра по уходу за больными;

5.5. Рассмотрение состояния и итогов учебной работы Колледжа, результатов промежуточной и государственной итоговой аттестации, мер и мероприятий по их подготовке и проведению, причин и мер по уменьшению отсева обучающихся.

5.6. Рассмотрение состояния и итогов воспитательной работы Колледжа, дисциплины обучающихся, заслушивание отчетов работы классных руководителей, зам. директора по воспитательной работе, руководителей студенческих молодежных организаций и других работников.

5.7. Рассмотрение состояния и итогов методической работы Колледжа, включая деятельность методического совета, совершенствования педагогических и информационных технологий, методов и средств обучения.

5.8. Рассмотрение состояния, мер и мероприятий по совершенствованию учебной и производственной практик обучающихся на базах практического обучения.

5.9. Рассмотрение деятельности предметных (цикловых) комиссий (заслушивание и обсуждение опыта работы преподавателей в области новых педагогических и информационных технологий, авторских программ, учебников, учебных и методических пособий).

- 5.10. Рассмотрение состояния, мер и мероприятий по совершенствованию кружковой работы и художественного творчества обучающихся.
- 5.11. Рассмотрение и обсуждение вопросов, связанных с деятельностью отделения повышения квалификации.
- 5.12. Рассмотрение материалов самообследования образовательного учреждения при подготовке его к аккредитации.
- 5.13. Рассмотрение и обсуждение вопросов состояния охраны труда в Колледже.
- 5.14. Заслушивает результаты инспектирования вышестоящих организаций и принимает по ним решения.
- 5.15. Рассмотрение и обсуждение правовых мер и мероприятий по выполнению колледжем нормативно-правовых документов органов законодательной и исполнительной власти разных уровней по подготовке специалистов со средним профессиональным образованием.
- 5.16. Рассмотрение вопросов повышения квалификации педагогических работников Колледжа, их аттестации, а в необходимых случаях и вопросов о соответствии их квалификации выполняемой ими работы; внесение предложений о поощрении педагогических работников Колледжа.
- 5.17. Анализ итогов нового приема, качества выпуска специалистов, результатов поступления выпускников в вузы, трудоустройства.
- 5.18. Заслушивает отчеты о работе фонда социальной поддержки студентов. Определяет студентов на назначение персональных стипендий и других форм морального и материального поощрения студентов.
- 5.19. Осуществляет анализ качества знаний, умений и навыков обучающихся по результатам текущего контроля, промежуточных и выпускных аттестаций.
- 5.20. Обсуждение и согласование коллективных творческих дел (конкурсов, предметных недель, соревнований, олимпиад и т.д.).

Визы согласования:

Юрист

Ю.Р.Рагимова