

ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЕ
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
ДЕПАРТАМЕНТА ЗДРАВООХРАНЕНИЯ ГОРОДА МОСКВЫ
« МЕДИЦИНСКИЙ КОЛЛЕДЖ № 6»

ОДОБРЕНО
методическим советом
протокол № 2 от 29.10. 2015 г.
Зам. директора по УР
Т.И.ШАРОВА

УТВЕРЖДАЮ
Директор ГБПОУ ДЗМ «МК № 6»
Г.С.САВЯН
« 29 » 10 2015 г.



ПОЛОЖЕНИЕ
о предметной (цикловой) комиссии

Москва, 2015 г.

1. Общие положения

1.1. Предметная (цикловая) комиссия (далее по тексту П(Ц)К) государственного бюджетного профессионального образовательного учреждения Департамента здравоохранения города Москвы «Медицинского колледжа № 6» (далее по тексту – Колледж) является объединением преподавателей одной учебной дисциплины (предметная) либо нескольких учебных дисциплин цикла, профессиональных модулей родственных по направлению (цикловая).

1.2. Предметные (цикловые) комиссии (далее по тексту – П(Ц)К) в своей работе руководствуются Федеральным законом Российской Федерации от 29.12.2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»; Приказом Минобрнауки России от 18.04.2013 г. №292 (ред. от 21.08.2013) «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным программам профессионального обучения»; письмом Министерства образования РФ от 21.12.1999 № 22-52-182ин/22-23 «О педагогическом совете и предметной (цикловой) комиссии образовательного учреждения среднего профессионального образования», Федеральными государственными образовательными стандартами по специальностям 31.02.02 Акушерское дело (базовый уровень, углубленный уровень подготовки), 34.02.01 Сестринское дело, 34.02.02 Медицинский массаж (для обучения лиц с ограниченными возможностями здоровья по зрению), 33.02.01 Фармация, Федеральным государственным образовательным стандартом начального профессионального образования 34.01.01 Младшая медицинская сестра по уходу за больными, а также Уставом колледжа.

1.3. П(Ц)К создаются в целях:

- методического обеспечения учебных дисциплин, МДК, профессиональных модулей Федеральных государственных образовательных стандартов (ФГОС) среднего профессионального образования, реализуемых колледжем;
- обеспечения выполнения Федеральных государственных требований к результатам освоения программы подготовки специалистов по специальностям 31.02.02 Акушерское дело, 34.02.01 Сестринское дело; 33.02.01 Фармация, 34.02.02 Медицинский массаж (для обучения лиц с ограниченными возможностями здоровья по зрению), и подготовки квалифицированных рабочих и служащих по профессии 34.01.01 Младшая медицинская сестра по уходу за больными;
- оказания методической помощи преподавателям;
- совершенствования профессионального уровня педагогических работников;
- внедрения новых педагогических технологий, направленных на воспитание конкурентоспособных, профессионально-мобильных специалистов.

2. Основные направления деятельности предметных (цикловых) комиссий

2.1. Учебно - методическое и программное обеспечение дисциплин , МДК, профессиональных модулей ФГОС по специальностям 31.02.02 Акушерское дело, 34.02.01 Сестринское дело; 33.02.01 Фармация, 34.02.02 Медицинский массаж (для обучения лиц с ограниченными возможностями здоровья по зрению), и профессии 34.01.01 Младшая медицинская сестра по уходу за больными.

2.1.1. Разработка учебно-методических комплексов, в том числе, электронных, в состав которых входят:

- рабочие программы по учебным дисциплинам, профессиональным модулям;
- рабочие программы учебной, производственной (профессиональной), преддипломной практик;
- календарно-тематические планы работы преподавателя;
- планы занятий (технологические карты занятий);
- конспекты занятий;
- тематика курсовых работ;
- методические пособия, разработки для преподавателей и обучающихся;
- рекомендации по выполнению внеаудиторной самостоятельной работы;
- рекомендации по выполнению лабораторных и практических работ
- фонд оценочных средств (КИМов, КОСов) по дисциплинам, МДК, профессиональным модулям;
- тем выпускных квалификационных работ для проведения государственной итоговой аттестации выпускников;
- материалов для проведения итогового междисциплинарного экзамена.

2.1.2. Обеспечение проведения промежуточной аттестации по дисциплинам, МДК, профессиональным модулям :

- разработка содержания экзаменационных материалов: билетов, тестовых заданий , ситуационных задач, зачетных работ, тематики курсовых работ и др.
- выработка единых требований к оценке практического опыта, умений и знаний обучающихся.

2.1.3. Обеспечение условий для проведения государственной итоговой аттестации выпускников колледжа, разработка материалов для проведения защиты выпускных квалификационных работ по специальностям 34.02.01 Сестринское дело, 31.02.02 Акушерское дело, 33.02.01 Фармация, профессии 34.01.01 Младшая медицинская сестра по уходу за больными, материалов для проведения междисциплинарного экзамена по специальности Медицинский массаж (для обучения лиц с ограниченными возможностями здоровья по

зрению), а именно критериев оценки практического опыта, умений, знаний и освоенных компетенций выпускников.

2.2. Обеспечение технологии обучения: выбор средств и методов обучения, инновационных технологий, корректировка плана учебного процесса в части перераспределения по семестрам отведенных учебным планом объема часов на изучаемые дисциплины, МДК, профессиональные модули, в том числе их соотношения между теоретическими и практическими занятиями.

2.3. Изучение, обобщение и внедрение в образовательный процесс новых педагогических и информационных технологий, средств и методов обучения и воспитания; активных и интерактивных форм проведения занятий для формирования и развития общих и профессиональных компетенций студентов, подготовка, проведение и обсуждение открытых занятий.

2.4. Совершенствование методического и профессионального мастерства преподавателей, пополнение их профессиональных знаний, оказание помощи начинающим преподавателям, внесение предложений по аттестации преподавателей, входящих в состав П(Ц)К, распределению педагогической нагрузки.

2.5. Рассмотрение и рецензирование учебно – программной документации, учебников, учебных и методических пособий, презентаций, кино- и видеофильмов, других средств обучения.

2.6. Руководство научно-практической деятельностью, техническим и художественным творчеством студентов.

2.7. Выработка единых требований к содержанию работы кабинетов (лабораторий), кружков.

2.8. Рассмотрение, обсуждение и утверждение календарно-тематических планов по дисциплине, МДК, профессиональному модулю, планов проведения занятий, индивидуальных планов работы преподавателей и других материалов, относящихся к компетенции П(Ц)К.

3. Порядок организации деятельности предметной (цикловой) комиссии

3.1. П(Ц)К формируются из числа преподавателей колледжа, в том числе работающих по совместительству, других категорий педагогических работников.

3.2. Численность членов П(Ц)К должна быть не менее 5 человек.

3.3. Непосредственное руководство П(Ц)К осуществляет ее председатель, дополнительная оплата которого за руководство работой комиссии осуществляется в установленном порядке.

3.4. Перечень П(Ц)К, их председатели и персональный состав утверждается приказом директора сроком на один учебный год.

3.5. Общее руководство П(Ц)К осуществляет заместитель директора по учебной работе.

3.6. П(Ц)К подотчетны Методическому совету колледжа и работают в тесном контакте с городскими П(Ц)К.

3.7. П(Ц)К проводит заседания один раз в месяц.

3.8. Члены П(Ц)К обязаны посещать заседания комиссии, принимать активное участие в ее

работе, выступать с педагогической инициативой, вносить предложения по совершенствованию организации образовательного процесса, выполнять принятые комиссией решения и поручения председателя комиссии.

3.9. Решения П(Ц)К принимаются простым большинством голосов. При несогласии председателя П(Ц)К с решением членов комиссии вопрос выносится на Методический совет колледжа.

3.10. Преподаватели, члены П(Ц)К обязаны:

- посещать заседания П(Ц)К;
- принимать активное участие в работе П(Ц)К;
- выступать с педагогической инициативой;
- вносить предложения по совершенствованию организации образовательного процесса;
- выполнять принятые П(Ц)К решения и поручения председателя.

3.11. Члены П(Ц)К имеют право участвовать в рассмотрении вопросов поощрения и взыскания членов комиссии.

3.12. Каждая П(Ц)К в соответствии с номенклатурой дел образовательного учреждения ведет следующую документацию на текущий учебный год:

- план работы П(Ц)К;
- график проведения открытых занятий;
- график взаимопосещения занятий;
- индивидуальный план работы преподавателей;
- отчеты об успеваемости по семестрам;
- план работы кабинетов (лабораторий);
- график проведения предметных недель, олимпиад, конкурсов, конференций, социальных проектов и др.;
- контрольные экземпляры всей учебно – методической документации, входящей в круг деятельности комиссии;
- портфолио документации преподавателя, члена П(Ц)К;
- протоколы заседаний, решения, отчеты и другие документы, отражающие деятельность комиссии.

4. Председатель предметной (цикловой) комиссии.

4.1. Председатель П(Ц)К должен знать:

- требования Федеральных государственных образовательных стандартов;
- содержание и принципы организации обучения и воспитания обучающихся;
- современные формы и методы обучения и воспитания обучающихся.

4.2. Контролирует выполнение индивидуальных планов преподавателей, плана работы П(Ц)К.

4.3. Осуществляет контроль планирования, организации учебной, методической, научно-

исследовательской работы П(Ц)К.

4.4. Принимает участие в изучении, обсуждении и внедрении в учебный процесс передового педагогического опыта, новых форм и методов обучения.

4.5. Планирует, контролирует и принимает участие в подготовке и повышении квалификации преподавателей, оказывает методическую помощь начинающим преподавателям в овладении педагогическим мастерством.

4.6. Оказывает методическую помощь по подготовке и проведению занятий преподавателями комиссии и всех форм контроля.

4.7. Проводит контроль качества методического обеспечения дисциплин, МДК, профессиональных модулей методическими материалами.

4.8. Посещает и контролирует все виды учебных занятий, промежуточной аттестации, проводимые преподавателями, вносит свои предложения по улучшению проведения занятий.

4.9. Проводит анализ и обсуждение на заседаниях П(Ц)К итогов успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся. Совместно с членами П(Ц)К разрабатывает мероприятия, направленные на улучшение организации учебного процесса и повышения качества подготовки специалистов.

4.10. Организует участие обучающихся в конференциях, выставках, конкурсах, олимпиадах, социально значимых проектах.

4.11. Принимает участие в заседаниях педагогического и методического советов колледжа по обсуждению вопросов деятельности, связанной с повышением качества подготовки специалистов. Вносит предложения по улучшению организации учебного процесса.

4.12. Вносит предложения о представлении обучающихся к различным формам морального и (или) материального поощрения за успехи в учебе, активное участие в общественной, учебно-исследовательской, творческой работе.

4.13. Принимает необходимые меры по координации работ с другими председателями П(Ц)К.

4.14. Участвует в работе других структурных подразделений колледжа, где обсуждаются и решаются вопросы, относящиеся к деятельности П(Ц)К.

4.14. Своевременно доводит до сведения преподавателей приказы, распоряжения, решения администрации. Осуществляет контроль их исполнения.

4.15. Участвует в мероприятиях по охране труда, противопожарной безопасности с целью обеспечения работы в кабинетах (лабораториях), полного исключения производственного травматизма и профзаболеваний преподавателей колледжа.

4.16. Председатель П(Ц)К несет ответственность за:

- причинение материального ущерба - в пределах , определенных действующим трудовым и гражданским законодательством РФ
- за правонарушения, совершенные в процессе своей деятельности – в порядке

установленном действующим административным, уголовным и гражданским законодательством РФ.

5. Оценка деятельности предметной (цикловой) комиссии

5.1. Выполняется на основании Положения о смотре-конкурсе П(Ц)К один раз в год по следующим показателям :

- организационная работа П(Ц)К;
- учебно-методическая работа;
- трансляция опыта результатов профессиональной деятельности;
- учебно-исследовательская работа и учебно-воспитательная работа;
- спортивно массовая работа.

5.2. По результатам смотра-конкурса подводятся итоги и определяются лучшие П(Ц)К, председателям которых, согласованным решением администрации определяется размер выплат из стимулирующей части фонда оплаты труда.

Согласовано

И.О. Юрисконсульта _____ Д.А.Паничкин