


ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЕ
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ДЕПАРТАМЕНТА
ЗДРАВООХРАНЕНИЯ ГОРОДА МОСКВЫ
« МЕДИЦИНСКИЙ КОЛЛЕДЖ № 6 »

ОДОБРЕНО
методическим советом
протокол № 1 от 10.10. 2015 г.
Зам. директора по УР
 /Г.И.ШАРОВА/

УТВЕРЖДАЮ
Директор ГБПОУ ДЗМ «МК № 6»
 Г. САВЗЯН
№ 19 от 10.10. 2015 г.


ПОЛОЖЕНИЕ
об учебном кабинете, лаборатории

Москва, 2015 г.

1. Общие положения

1.1. Настоящее положение разработано в соответствии с Санитарно-эпидемиологическими правилами и нормативами СанПиН 2.4.2.2821-10 Санитарно-эпидемиологические требования к условиям и организации обучения в общеобразовательных учреждениях (Постановление Главного государственного санитарного врача Российской Федерации от 29 декабря 2010 г. № 189), Санитарно-эпидемиологическими правилами и нормативами СанПиН 2.4.3.1186-03 Санитарно-эпидемиологические требования к организации учебно-производственного процесса в образовательных учреждениях начального профессионального образования (Постановление Главного государственного санитарного врача Российской Федерации от 28 января 2003 года №2), Письма Минобрнауки РФ от 05 апреля 1999 года № 16-52-58 ин/16-13 «О рекомендациях по планированию, организации и проведению лабораторных работ и практических занятий в образовательных учреждениях среднего профессионального образования, Письмом министерства образования и науки Российской Федерации от 1 апреля 2005 года № 03-417 «О перечне учебного и компьютерного оборудования для оснащения общеобразовательных учреждений», другими нормативными правовыми актами Российской Федерации, города Москвы, Учредителя- Департамента здравоохранения города Москвы и Уставом Государственного бюджетного профессионального образовательного учреждения Департамента здравоохранения города Москвы «Медицинский колледж № 6» (далее по тексту – Колледж).

1.2. Учебный кабинет, лаборатория – это учебное помещение колледжа, оснащенное наглядными пособиями, учебным оборудованием, мебелью и техническими средствами обучения, в котором проводится учебная, факультативная и внеаудиторная работа с обучающимися по специальностям в полном соответствии с перечнем кабинетов, лабораторий, действующих Федеральных Государственных образовательных стандартов (ФГОС), учебными планами и программами; а также методическая работа по дисциплинам, междисциплинарным курсам (МДК), профессиональным модулям (ПМ) с целью повышения эффективности и результативности образовательного процесса.

1.3. Оборудование учебного кабинета, лаборатории должно позволять вести эффективное преподавание дисциплины, междисциплинарного комплекса, профессионального модуля при всем разнообразии методических приемов и педагогических интересов преподавателей.

2. Общие требования к учебному кабинету, лаборатории.

2.1. В учебном кабинете, лаборатории должна находиться следующая законодательная и нормативная документация:

- Федеральный закон Российской Федерации от 29.12.2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»,
- Санитарно-эпидемиологическими правилами и нормативами СанПиН 2.4.2.2821-10 Санитарно-эпидемиологические требования к условиям и организации обучения в общеобразовательных учреждениях (Постановление Главного государственного санитарного врача Российской Федерации от 29 декабря 2010 г. № 189)
- Санитарно-эпидемиологическими правилами и нормативами СанПиН 2.4.3.1186-03 Санитарно-эпидемиологические требования к организации учебно-производственного процесса в образовательных учреждениях начального профессионального образования (Постановление Главного государственного санитарного врача Российской Федерации от 28 января 2003 года №2)
- Устав Государственного бюджетного профессионального образовательного учреждения Департамента здравоохранения города Москвы «Медицинский колледж № 6»;
- Инструктивно-нормативная документация по дисциплинам, междисциплинарным комплексам, профессиональным модулям;
- Правила внутреннего распорядка Медицинского колледжа № 6 для обучающихся;
- Федеральные Государственные образовательные стандарты по специальностям 31.02.02 Акушерское дело, 34.02.01 Сестринское дело, 34.02.02 Медицинский массаж (для обучения лиц с ограниченными возможностями здоровья по зрению), 33.02.01 Фармация и профессии 060501.01 Младшая медицинская сестра по уходу за больными, соответственно профилю кабинета;
- Инструкции по охране труда и технике безопасности.

2.2. В учебном кабинете, лаборатории должна находиться следующая документация:

2.2.1.«Портфолио кабинета», в котором отражены:

- общие сведения о заведующем кабинета, лаборатории (Ф.И.О. занимаемая должность, стаж работы, наименование дисциплин, междисциплинарных курсов, профессиональных модулей);
- план работы кабинета, лаборатории (с методической проблемой текущего учебного года);
- достижения;

2.2.2.План кабинета, лаборатории (позтажный);

2.2.3. Табель оснащения, включающий в себя:

- материально-техническое обеспечение (технические средства обучения, аппаратура и приборы, оборудование и инструменты, учебно-наглядные пособия, мебель) и др.
- учебно-методическое обеспечение (дидактические материалы, рекомендуемые учебные издания и дополнительная литература).

2.3. Учебный кабинет, лаборатория должен соответствовать санитарно-гигиеническим требованиям и требованиям пожарной безопасности ППБ 01-03.

2.4. Учебный кабинет, лаборатория должен быть обеспечен первичными средствами пожаротушения.

2.5. Учебный кабинет, лаборатории химии, физики, компьютерный класс и спортивный комплекс должны быть обеспечены «Аптечкой первой помощи».

2.6. Занятия в учебном кабинете, лаборатории должны служить формированию у обучающихся:

- современной картины мира;
- общеучебных умений и знаний;
- обобщенного способа учебной, познавательной, коммуникативной и практической деятельности;
- потребности в непрерывном, самостоятельном и творческом подходе к овладению новыми знаниями;
- общих и профессиональных компетенций – готовности обучающихся использовать полученные знания, умения и первоначальный практический опыт в реальной жизни для решения практических задач;
- теоретического мышления, памяти, воображения.

3. Организация работы учебного кабинета, лаборатории.

3.1. Занятия в учебном кабинете, лаборатории проводятся в соответствии с действующим расписанием занятий и внеаудиторной деятельностью.

3.2. Исполнение обязанностей заведующего кабинетом, лабораторией осуществляется на основании приказа директора колледжа в соответствии с должностной инструкцией заведующего кабинетом, лабораторией с целью сохранности и учебно-методической базы кабинета, лаборатории.

4. Требования к учебно-методическому обеспечению кабинета, лаборатории.

4.1. Учебный кабинет, лаборатория должен быть:

4.1.1 Укомплектован учебно-наглядными пособиями (таблицы, муляжи, препараты и др.), техническими средствами обучения, учебно-опытными приборами, измерительной аппаратурой и другими средствами обучения для организации образовательного процесса.

4.1.2 Обеспечен учебниками, дидактическим и раздаточным материалом, комплектами типовых заданий, контрольно-измерительных материалов по дисциплинам, преподаваемым в учебном кабинете, лаборатории.

4.2. Обеспечен информационным стендом, в котором должно быть представлено следующее:

- требования ФГОС по дисциплинам, междисциплинарным комплексам, профессиональным модулям;
- рекомендации по организации и выполнению внеаудиторной самостоятельной работы;
- образцы оформления различного вида работ (лабораторных, творческих, учетно-отчетной документации по практике), ВКР, требования к ним и критерии оценки;
- варианты заданий олимпиад, конкурсов, интеллектуальных марафонов по дисциплинам, междисциплинарным комплексам, профессиональным модулям, изучаемым в кабинете, лаборатории, требования к ним и критерии оценки;
- рекомендации по подготовке к различным формам проведения контроля (текущего, промежуточного, итогового и ВКР);
- требования техники безопасности.

5. Обязанности заведующего учебным кабинетом, лабораторией

Заведующий кабинетом:

5.1. Обеспечивает порядок, дисциплину студентов в период учебных занятий, не допускает порчу государственного имущества, следит за соблюдением санитарно-гигиенических норм.

5.2. Разрабатывает и согласовывает совместно с инженером ТБ инструкции по технике безопасности (не реже 1 раза в 5 лет), организует проведение инструктажей по ТБ, по противопожарной безопасности другими преподавателями, занимающимися в данном кабинете, ведет журнал инструктажа.

5.3. Своевременно проходит обучение по охране труда и технике безопасности.

5.4. Принимает меры по своевременному обеспечению кабинета, лаборатории необходимым оборудованием, наглядными пособиями, техническими средствами обучения в соответствии с профилем кабинета, лаборатории и требованиями учебного процесса.

5.5. Совершенствует и модернизирует материально-техническую базу кабинета, лаборатории.

5.6. Пополняет, актуализирует методическое оснащение кабинета, лаборатории.

5.7. О всех неисправностях в кабинете, лаборатории: поломка замков, мебели, противопожарного и другого оборудования, немедленно докладывает заместителю директора по административно-хозяйственной части (АХЧ) или дежурному администратору.

5.8. Заведующий кабинетом, лабораторией несет материальную ответственность за основные средства и материальные ценности кабинета, лаборатории. Раз в год комиссия по учету основных средств и материальных ценностей, согласно приказа директора колледжа, проверяет их наличие в кабинете, лаборатории. Изношенное, не пригодное к эксплуатации оборудование, подлежит списанию в соответствии с Приказом Минфина России от 01.12.2010 года № 157-н

« Об утверждении Единого плана счетов бухгалтерского учета для государственных органов власти (государственных органов), органов местного самоуправления, органов управления государственными внебюджетными фондами, государственных Академий наук, государственных (муниципальных) учреждений и Инструкции по его применению».

5.9. Ведет необходимую документацию по учету и отчетности кабинета, лаборатории в течение учебного года.

5.10. Обеспечивает экономное использование расходных материалов, электроэнергии, воды.

5.11. Готовит кабинет, лабораторию и необходимую документацию для проведения промежуточной и Государственной итоговой аттестации.

5.12. Готовит кабинет, лабораторию к проведению общеколледжных мероприятий, смотров, олимпиад, конкурсов, выставок, дней открытых дверей.

5.13. Руководит работой лаборанта кабинета, лаборатории.

6. Оценка деятельности кабинета, лаборатории

6.1. Выполняется на основании Положения о смотре кабинета, лаборатории один раз в год по следующим показателям :

- 1) материально-техническое оснащение кабинета, лаборатории;
- 2) инструктивно-нормативное обеспечение кабинета, лаборатории;
- 3) учебно-методическое обеспечение кабинета, лаборатории.

6.2. Заведующие кабинетом, лабораторией, по желанию могут принять участие в «Смотре-конкурсе учебных кабинетов, лабораторий» в текущем учебном году .

Согласовано:

И.О.Юрисконсульта _____ Д.А.Паничкин